

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

08.10.2020 г.

№01-02/848/1

Москва

Об утверждении Положения о порядке
переаттестации и перезачёте дисциплин по
программам аспирантуры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и на основании решения Ученого совета от 08.10. 2020 г. протокол №11 в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» (далее – Учреждение) по программам высшего профессионального образования (ординатура, аспирантура) и дополнительного профессионального образования врачей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке переаттестации и перезачёте дисциплин по программам аспирантуры» (Приложение).
2. Возложить ответственность за введение в действие на руководителя Центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке переаттестации и перезачёте дисциплин
по программам аспирантуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введено впервые.

1.2. Положение регламентирует порядок и процедуру получения перезачёта и прохождения переаттестации студентов в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее - Учреждение).

1.3. Положение обязательно к применению администрацией Учреждения, профессорско-преподавательским составом (далее ППС), участвующим в реализации образовательных программ и обучающимися.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

2. КРИТЕРИИ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

2.1. Перезачёт - признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также результатов промежуточной аттестации и их перенос в документы об освоении программы высшего профессионального образования, получаемого в Учреждении.

2.2. Переаттестация - прохождение промежуточной аттестации по дисциплине у лиц, окончивших образовательные учреждения высшего или среднего профессионального образования, отчисленных ранее из Учреждения,

переведенных из другого образовательного учреждения высшего профессионального образования.

2.3. Основания для перезачета дисциплин /переаттестации обучающихся по дисциплинам:

2.3.1. Заявление обучающегося о перезачёте/переаттестации (написанное лично студентом), визируется руководителем структурного подразделения.

2.3.2. Копия приложения к диплому или копия академической справки, или копия диплома о неполном высшем образовании (заверенные в установленном порядке), или справка о пройденных дисциплинах (по месту изучения предыдущей образовательной программы), или заверенная копия зачетной книжки.

2.3.3. Протокол заседания аттестационной комиссии Учреждения.

2.4. Дисциплины, которые подлежат перезачёту/переаттестации:

2.4.1. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимся на предыдущем этапе высшего профессионального образования (далее - ВПО).

2.4.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины образовательных программ в случае, если:

- наименование дисциплины и направление подготовки полностью совпадают, а объем дисциплины и содержание совпадают не менее, чем на 70% с соответствующими показателями дисциплины по соответствующему направлению подготовки в Учреждении;

- дисциплины имеют разные наименования, но их объём и содержание не менее, чем на 70% совпадают с соответствующими показателями дисциплины по соответствующему направлению подготовки в Учреждении.

2.4.3. Перезачёту подлежат полностью пройденные дисциплины/практика при переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной основной образовательной программы Учреждения.

2.4.4. Разрешается перезачёт/переаттестация производственной практики студентам, обучающимся по сокращенным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.4.5. Разрешается перезачёт/переаттестация учебной и производственной практики студентам, имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.5. Дисциплины, которые не подлежат перезачёту / переаттестации:

2.5.1. Не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы дисциплины/производственная практика при переходе с одной образовательной программы на другую.

2.5.2. Дисциплины/практика, по которым курс обучения не завершён.

2.5.3. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму составляет менее 70% по сравнению с дисциплинами учебных планов Учреждения, подлежат изучению в объеме недостающей разницы в соответствии с образовательной программой направления подготовки, в том числе и по индивидуальному учебному плану с последующей промежуточной аттестацией.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия в Учреждении создается для организации, проведения и принятия предварительного решения о возможности перезачёта и переаттестации результатов предыдущего обучения при поступлении, восстановлении или переводе студентов.

3.2. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании поступающего, восстанавливающегося или переводящегося в Учреждение;
- на основании проведенного анализа определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту (выявляет «академическую разницу»);
- после проведения аттестации и принятия предварительного решения о переаттестации и/или перезачёте результатов предыдущего обучения определяет курс, на который может быть зачислен поступающий/ восстанавливающийся/ переводящийся. При этом общая продолжительность обучения поступающего/ восстанавливающегося/ переводящегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Учреждения для освоения образовательной программы высшего профессионального образования (с учётом формы обучения) более, чем на один учебный год.

3.3. В состав аттестационной комиссии входит заместитель директора Учреждения по научной работе, руководитель Центра образования, профессорско-преподавательский состав по профилю аттестуемой дисциплины (при необходимости).

3.4. Аттестация проводится в течение учебного года в форме рассмотрения ксерокопии зачётной книжки, документов об образовании в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренном, обучении) в Учреждении. В случае необходимости, аттестационная комиссия приглашает на своё заседание поступающего/ восстанавливающегося или переводящегося, запрашивает рабочую программу перезачитываемой/переаттестуемой дисциплины у поступающего/ восстанавливающегося или переводящегося.

3.5. Время проведения аттестации по каждому направлению подготовки

и специальности определяется аттестационной комиссией, но не позже, чем в течение 10 рабочих дней после поступления заявления.

3.6. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение А), в котором фиксируется:

- возможность или невозможность приёма/ восстановления/ перевода на указанный в заявлении курс;
- результаты аттестации;
- дисциплины, подлежащие перезачёту;
- дисциплины, подлежащие переаттестации;
- установление академической задолженности и сроки её ликвидации.

3.7. Ознакомление обучающегося с результатами аттестации производится руководителем Центра образования.

3.8. Окончательное решение о перезачёте или переаттестации принимает комиссия по переводу и восстановлению Учреждения на основании:

- заявления обучающегося о перезачёте/ переаттестации с визой руководителя структурного подразделения;
- копии приложения к диплому или копии справки об обучении, или копии диплома о неполном высшем образовании (заверенных в установленном порядке), или справки о пройденных дисциплинах (по месту изучения предыдущей образовательной программы), или заверенной копии зачетной книжки; протокола аттестационной комиссии.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

4.1. Согласно выписке из протокола заседания аттестационной комиссии, комиссии по переводу и восстановлению руководитель Центра образования определяет график, форму переаттестации и назначает ответственного преподавателя.

4.2. Переаттестация проводится в течение 2-х семестров, следующих за зачислением (переводом, восстановлением) студента. Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академической задолженности.

4.3. Аттестационные испытания по промежуточной аттестации проводятся по утверждённому руководителем Центра образования билетам для проведения промежуточной аттестации, в форме определенной рабочей программой дисциплины (учебным планом).

4.4. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине и/или практике.

4.5. Перед переаттестацией руководитель Центра образования может

организовать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

4.6. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Положения, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в течение 2-х семестров, следующих за зачислением (переводом, восстановлением) обучающемся.

4.7. Апелляции по результатам аттестационных испытаний подаются обучающимся лично в Центр образования и рассматриваются по представлению руководителя Центра образования аттестационной комиссией в течение 5-и рабочих дней. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов переаттестационного испытания. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение аттестационной комиссии об оценке по переаттестационному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

4.9. При возникновении разногласий в аттестационной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.10. Оформленное протоколом (Приложение А) решение аттестационной комиссии по апелляции доводится до сведения обучающегося (под подпись) председателем в течение 5-и рабочих дней.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧТЁННЫХ И ПЕРЕАТТЕСТОВАННЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1. Перезачтённые дисциплины вносятся в зачётную книжку руководителем Центра образования в семестр, соответствующий семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим в Учреждении учебным планом по соответствующему направлению подготовки). Записи вносятся на основании протокола аттестационной комиссии. Зачётная книжка подписывается руководителем Центра образования и заверяется печатью Центра образования. Все перезачтённые дисциплины вносятся в приложение к диплому.

5.2. Результат переаттестации (оценка или зачёт) по дисциплине выставляет руководитель подготовки по направлению (специальности), которому поручена руководителем Центра образования переаттестация, в зачётную книжку обучающегося в семестр, соответствующий семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим в Учреждении учебным планом по соответствующему направлению:) подготовки.

5.3. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому

как изученные в Учреждении.

5.4. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и/или переаттестованным дисциплинам.

5.5. Обучающийся может отказаться от перезачёта (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом и рабочей программой по данной дисциплине.

5.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых (переаттестованных) дисциплинах вносятся в академическую справку или диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании решения Ученого совета и приказа директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
К Положению о порядке переаттестации
и перезачёте дисциплин по программам аспирантуры

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переаттестации указанных дисциплин/практик (ликвидации академической разницы в учебных планах).
2. О перезачёте указанных дисциплин/практик.

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____
(подпись) (ФИО)