

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

21.02.2020 г.

№ 01-02 / 63/4

Москва

Об утверждении Положения
о проведении итоговой аттестации выпускников
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России,
завершающих освоение программ ординатуры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и на основании решения Ученого совета от 20.02. 2020 г. протокол №3 в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» (далее – Учреждение) по программам высшего профессионального образования (ординатура, аспирантура) и дополнительного профессионального образования врачей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о проведении итоговой аттестации выпускников ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, завершающих освоение программ ординатуры» (Приложение).
2. Возложить ответственность за введение в действие на руководителя центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

Паролина Любовь Евгеньевна
Тел.: (495)631 15 15 (доб. 5009)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, завершающих освоение программ ординатуры

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации (далее - Аттестация) обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации. (далее - ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Учреждение) по основной образовательной программе ординатуры.

1.2. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, завершающих освоение программ ординатуры (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами и методическими рекомендациями:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 г. № 362н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования соответствующих специальностей, реализуемых в ФГБУ «НМИЦ ФПИ».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Аттестация завершает освоение обучения в ординатуре по профессиональным образовательным программам.

2.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации и проведения Аттестации выпускников, завершающих обучение по всем реализуемым в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» программам ординатуры, не имеющих государственную аккредитацию, требования к разработке методического сопровождения Аттестации: программ, фондов оценочных средств к Аттестации выпускников ординатуры по отдельным специальностям.

2.3. Целью Аттестации является установление уровня подготовленности ординаторов ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России к выполнению профессиональных задач, соответствия их подготовки требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и требованиям работодателя, изложенных в программах ординатуры,

разработанных и реализуемых в Учреждении в части их целей, задач, ожидаемых результатов обучения.

2.4. К Аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

2.5. Аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

2.6. Приказы о допуске и о недопуске ординаторов готовятся Центром образования и утверждаются директором до начала Аттестации.

2.7. Аттестация проводится экзаменационными комиссиями, формируемыми по каждой программе ординатуры.

2.8. Экзаменационные комиссии утверждаются за 6 месяцев до проведения Аттестации и действуют в течение одного года с момента формирования.

2.9. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в Аттестацию, ординатору выдается диплом об окончании ординатуры.

2.10. Лица, получившие на Аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти Аттестацию повторно через год после прохождения Аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Учреждения.

2.11. Лицам, получившим на Аттестации неудовлетворительные результаты,

выдается справка об обучении (Приложение А).

2.12. Форма проведения Аттестации для ординаторов - лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на государственном экзамене по специальности, соответствующего профилю направления подготовки (государственный экзамен по специальности).

2.13. За выдачу дипломов об окончании ординатуры плата не взимается.

3. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация для лиц, завершающих освоение программ ординатуры проводится в три этапа, включающих междисциплинарное тестирование, сдачу практических навыков в методическом аккредитационно-симуляционном центре с использованием симуляционного оборудования (манекенов, фантомов, тренажеров-симуляторов) и у «постели больного», итоговый экзамен по специальности.

3.2. Программы итоговых экзаменов по специальностям утверждаются за 4 месяца до проведения Аттестации Ученым советом Учреждения в соответствии с ФГОС по программам ординатуры.

3.3. Программами ординатуры в соответствии с ФГОС может предусматриваться возможность поэтапного (дискретного) обучения, в рамках которого по завершении освоения отдельных этапов (циклов) обучающийся вправе пройти итоговую аттестацию с присвоением ему квалификации, позволяющей занимать определенную должность медицинского работника.

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Экзаменационная комиссия (ЭК) обеспечивает проведение каждого из этапов Аттестации по специальностям, согласно ФГОС.

4.2. ЭК возглавляет председатель (при отсутствии председателя его заместитель). Председателем (заместителем) ЭК утверждается лицо, не работающее в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, руководителей органов управления здравоохранением и медицинских организаций. Кандидатура председателя ЭК утверждается приказом директора не позднее, чем за 6 месяцев до начала работы ЭК.

4.3. ЭК формируется из числа сотрудников ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава

России и ведущих специалистов здравоохранения по профилю специальности ординатуры. Состав комиссии утверждается приказом директора.

4.4. Основными функциями ЭК являются:

- определение соответствия профессиональной подготовки выпускника ординатуры квалификационным характеристикам по соответствующим должностям и специальностям работников в сфере здравоохранения;

- комплексная оценка уровня подготовки специалиста и соответствия его подготовки ФГОС по специальностям;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам Аттестации и выдача выпускнику-ординатору диплома;

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов на основе анализа результатов Аттестации ординаторов.

4.5. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, ФГОС и квалификационной характеристикой специалиста в части государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки по специальностям.

4.6. Решения ЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома об окончании ординатуры по результатам Аттестации принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, а при равном числе голосов - голос председателя ЭК является решающим.

4.7. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в личных делах ординаторов (75 лет) (Приложение Б).

4.8. Отчет о работе ЭК и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов ежегодно докладываются на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

5.1. Дата и время проведения Аттестации (междисциплинарного тестирования, сдачи практических навыков, экзамена по специальности) устанавливаются расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения, доводится до всех членов ЭК и ординаторов не позднее, чем за 30 дней до начала проведения Аттестации.

5.2. Аттестация обучающихся по программам ординатуры начинается с проведения междисциплинарного тестирования. Для допуска к сдаче практических навыков ординатору необходимо набрать не менее 70% баллов по междисциплинарному тестированию.

5.3. Практические навыки оцениваются в методическом аккредитационно-симуляционном центре с использованием симуляционного оборудования (манекенов, фантомов, тренажеров-симуляторов) и у «постели больного». Уровень практических навыков ординатора оценивается на «зачтено», «не зачтено».

5.4. Ординаторы, не сдавшие междисциплинарное тестирование и не показавшие практические навыки работы по специальности, к сдаче Итогового экзамена по специальности не допускаются.

5.5. Итоговый экзамен по специальности может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению государственной экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Перед итоговым экзаменом по специальности проводятся консультации для ординаторов.

5.6. Для подготовки ответа ординатор использует экзаменационные листы (Приложения В, Г, Д), которые сохраняются после приема экзамена в личном деле ординатора.

5.7. На каждого ординатора заполняется протокол приема итогового экзамена по специальности, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ЭК. Протокол приема итогового экзамена по специальности подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на экзамене.

5.8. Уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты итогового экзамена по специальности объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

5.9. Решение о присвоении (не присвоении) ординатору квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает ЭК. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

5.10. Протоколы заседаний ЭК хранятся в архиве организации.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. По результатам Аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения и результатами Аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения Аттестации (Приложение Е).

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее 6 месяцев до проведения Аттестации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников организации, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения. В случае отсутствия директора председателем является лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения на основании распорядительного акта организации.

6.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения Аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания ЭК, экзаменационные листы обучающегося.

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение Ж). При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.9. Апелляция на повторное прохождение Аттестации не принимается.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения на основании решения Учёного совета Учреждения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
К Положению о проведении итоговой аттестации выпускников
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России,
завершающих освоение программ ординатуры

**СТРУКТУРА
ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА
РОССИИ**

1. Общие положения.
2. Технология проведения Итоговой аттестации.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В ОРДИНАТУРЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
окончивший (ая) _____
(название высшего медицинского учебного заведения) проходил (а) ординатуру в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации

с 20 _____ г. по 20 _____ г.
по специальности _____
(специальность ординатуры)

- получил(а) на Итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- может пройти Итоговую аттестацию в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации выпускников ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, завершающих освоение программ ординатуры _____

Директор _____
Руководитель Центра образования _____

М.П.
20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
К Положению о проведении итоговой аттестации выпускников
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России,
завершающих освоение программ ординатуры

ПРОТОКОЛ №
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

« _ » _____ 20 __ г.

Присутствовали:

Председатель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Экзаменуется ординатор _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ итоговый экзамен по специальности _____
(сдан/ не сдан)

Практическая подготовка:

_____ « _____ » _____ 20 __ г.
(выполнено / не выполнено)

Аттестационное тестирование:

Всего вопросов _____ Правильных ответов _____

(зачет / незачет)

Итоговое собеседование:

Билет № _____

Были заданы вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Оценка _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Решение экзаменационной комиссии:

Присвоена квалификация - врач по направлению подготовки
(специальности) _____
при положительной итоговой оценке

Особое мнение экзаменационной комиссии:

Выдать диплом об окончании ординатуры.

Получил(а) на Итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Может повторно пройти Итоговую аттестацию в соответствии с Положением об Итоговой аттестации
(подчеркнуть при неудовлетворительной итоговой оценке)

Выдать справку об обучении в ординатуре.

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Секретарь:

_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
К Положению о проведении итоговой аттестации выпускников
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России,
завершающих освоение программ ординатуры

Форма экзаменационного листа ординатора для итоговой аттестации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Экзаменационный лист ординатора № _____
для итоговой аттестации
«Практическая подготовка»

Специальность подготовки _____

(код и наименование специальности)

Форма обучения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Секретарь экзаменационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Экзаменуемый _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Результаты аттестации

№	Наименование этапа итоговой аттестации	Дата итоговой аттестации	Результаты аттестации (выполнено/не выполнено)
1	Практическая подготовка		

Подпись экзаменуемого _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
К Положению о проведении итоговой аттестации выпускников
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России,
завершающих освоение программ ординатуры

Форма экзаменационного листа ординатора для итоговой аттестации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Экзаменационный лист ординатора № _____
для итоговой аттестации
«Аттестационное тестирование»

Специальность подготовки _____
(код и наименование специальности)

Форма обучения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата выдачи «__» _____ 20 __ г.

Секретарь экзаменационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Экзаменуемый _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Результаты аттестации

№	Наименование этапа итоговой аттестации	Дата итоговой аттестации	Результаты аттестации (зачтено/не зачтено)
1	Аттестационное тестирование		

Подпись экзаменуемого _____

Лицевая сторона

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
К Положению о проведении итоговой аттестации выпускников
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России,
завершающих освоение программ ординатуры

Форма экзаменационного листа ординатора для итоговой аттестации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Экзаменационный лист ординатора № _____
для итоговой аттестации
«Итоговое собеседование»

Специальность подготовки _____
(код и наименование специальности)

Форма обучения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Секретарь экзаменационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Экзаменуемый _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Оценка, полученная на государственной итоговой аттестации

№	Наименование дисциплины	Дата итоговой аттестации	Оценка
1	Итоговое собеседование		

Оборотная сторона

Вопрос 1. _____

Вопрос 2. _____

Вопрос 3. _____

Дополнительные вопросы _____

Ответ 1. _____

Ответ 2. _____

Ответ 3. _____

Подпись экзаменуемого _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
К Положению о проведении итоговой аттестации выпускников
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России,
завершающих освоение программ ординатуры

**Форма апелляционного заявления по результатам итоговой аттестации
при обучении в ординатуре**

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)
от обучающегося в ординатуре

(фамилия, имя, отчество)
документ _____
(наименование документа)
серия _____ номер _____,
выдан _____
« ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть результаты итоговой аттестации при обучении по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____ (шифр и наименование специальности), по _____ форме обучения, на условии обучения _____ (очной / заочной) _____ (в рамках контрольных цифр приёма /

по договору об оказании платных образовательных услуг

Считаю, что (необходимое подчеркнуть):

- была нарушена процедура проведения итоговой аттестации, что могло привести к необъективной оценке моих знаний по дисциплине.
- результаты итоговой аттестации были оценены неверно;

- _____

Ординатор: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
К Положению о проведении итоговой аттестации выпускников
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России,
завершающих освоение программ ординатуры

Форма протокола апелляционной комиссии
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
от «___» _____ 20___ г. № _____

Присутствовали:

Председатель: _____
(ФИО, должность, степень, звание)

Заместитель председателя _____
(ФИО, должность, степень, звание)

Члены комиссии: _____
(ФИО, должность, степень, звание)

(ФИО, должность, степень, звание)

(ФИО, должность, степень, звание)

(ФИО, должность, степень, звание)

Апелляционная комиссия **рассмотрела заявление** ординатора _____
(Ф.И.О.)

а также _____
(документы, представленные в комиссию)

По результатам заседания апелляционной комиссии **принято решение** _____

Председатель апелляционной комиссии _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель апелляционной комиссии _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)




_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К приказу Об утверждении Положения о проведении итоговой аттестации выпускников
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, завершающих освоение программ ординатуры

от _____ 20__ г. № _____

Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Первый заместитель директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Самойлова А.Г.		
Заместитель директора по организационно-методической работе ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Тестов В.В.		
Руководитель Центра образования ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Паролина Л.Е.		
Юрисконсульт ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Рязанова Ю.В.		