

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»  
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

21.02.2020

№ 01-02 / 63/6

Москва

Об утверждении Положения о порядке  
назначения научного руководителя в ФГБУ  
«НМИЦ ФПИ» Минздрава России для  
обучающихся по основным образовательным  
программам аспирантуры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и на основании решения Ученого совета от 20.02. 2020 г. протокол №3 в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» (далее – Учреждение) по программам высшего профессионального образования (ординатура, аспирантура) и дополнительного профессионального образования врачей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры» (Приложение).
2. Возложить ответственность за введение в действие на руководителя Центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

Паролина Любовь Евгеньевна  
Тел.: (495)631 15 15 (доб. 5009)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «НМИЦ ФПИ»  
Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам  
аспирантуры

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку назначения и организации деятельности научного руководителя (консультанта) аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Минздрава России (далее - Учреждение).

1.2 Требования настоящего положения обязательны для следующего подразделения Учреждения: Центр образования.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- паспортами специальностей научных работников (ред. от 18.01.2009);
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ 180 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» и другие определения:

**Аспирантура:** уровень высшего профессионального образования по программам подготовки научно-педагогических кадров.

**Диссертация:** научно-квалификационная работа, в которой на основании выполненных автором исследований, разработаны теоретические положения, совокупность которых квалифицируется, как новое крупное научное достижение, либо решена крупная научная проблема, имеющая важное социальное или

хозяйственное значение, либо изложены научно обоснованные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

**Документ:** информация и соответствующий носитель.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие обозначения:

**ГОСТ** - межгосударственный стандарт

**Учреждение** - федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цель и задачи научного руководителя аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук:

научный руководитель (консультант) назначается аспиранту (соискателю) ученой степени кандидата наук с целью оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением научно-квалификационной работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

Научный руководитель (консультант) аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук решает следующие основные задачи:

- осуществляет научное руководство работой над диссертацией.
- контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана.
- несет личную ответственность за качественное написание аспирантом (соискателем) ученой степени кандидата наук диссертации и защиту диссертации в установленный срок.

4.2. Научный руководитель (консультант) аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук утверждается приказом директора из числа научно-педагогического персонала Учреждения, имеющего ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, каждому аспиранту (соискателю) ученой степени кандидата наук одновременно с его зачислением в аспирантуру (прикреплением в качестве соискателя для выполнения и защиты научно-квалификационной работы).

Аспиранты (соискатели) ученой степени кандидата наук Учреждения могут обучаться под научным руководством научно-педагогических работников других высших учебных заведений и научных учреждений (в том числе проживающих в другом регионе РФ и за рубежом).

В отдельных случаях по решению Ученого совета Учреждения к научному руководству подготовкой аспирантов (соискателей) ученой степени кандидата

наук могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Аспирантам (соискателям) ученой степени кандидата наук, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

4.3 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Учреждения.

4.4 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

## **5 ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)**

### **5.1. Общие функции:**

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

5.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель (консультант) консультирует аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата в выборе темы, определяет цель и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план обучения аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

5.3. Аспирант (соискатель) ученой степени кандидата наук периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя (консультанта) о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

5.4. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель (консультант) рекомендует аспиранту (соискателю) ученой степени кандидата наук, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

5.5. Научный руководитель (консультант) оказывает аспиранту (соискателю) ученой степени кандидата наук консультации в выборе направления

и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

5.6. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель (консультант) составляет письменный отзыв, в котором характеризует

качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

5.7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя (консультанта), научное руководство аспирантами (соискателями) ученой степени кандидата наук может осуществляться в следующих формах: очно, в явочном порядке; в режиме теле (видео)конференции и других форм интерактивной связи; заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

## **6. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)**

6.1. Научный руководитель (консультант) обязан контролировать и несет ответственность за формирование отчета о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетной период.

6.2. Научный руководитель (консультант) обязан контролировать и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана обучения и соискателем ученой степени кандидата наук плана выполнения научно-квалификационной работы.

6.3. Научный руководитель (консультант) обязан присутствовать на зачете при проведении промежуточной аттестации прикрепленных к нему аспирантов (соискателей) ученой степени кандидата наук, а также на заседании Проблемной комиссии Учреждения.

6.4. Научный руководитель (консультант) обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Учреждении и в ведущих ВУЗах и научных учреждениях страны.

6.5. Научный руководитель (консультант) обязан участвовать в разработке и актуализации рабочих программ дисциплин по профилю специальности аспирантуры, учебных планов, программ вступительных и кандидатских экзаменов.



## **7. КОНТАКТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ (КОНСУЛЬТАНТОМ)**

7.1. Заместитель директора по научной работе:

- координирует деятельность научных школ (научных направлений) в Учреждении;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем (консультантом) своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей (консультантов) относительно распределения аспирантов (соискателей) ученых степеней;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе в Учреждении
- организует ежегодную аттестацию аспирантов (соискателей) ученой степени кандидата наук;
- контролирует работу научных руководителей (консультантов) аспирантов (соискателей) ученых степеней.

## **8. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)**

Научный руководитель (консультант) аспирантов (соискателей) ученой степени кандидата наук имеет право:

- знакомится с проектами решений директора Учреждения, касающихся образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- вносить на рассмотрение заместителя директора по научной работе Учреждения предложения по улучшению деятельности организации по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре;
- требовать от заместителя директора по научной работе оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Учреждения;
- вносить предложения о поощрении отличившихся аспирантов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- согласовывать (визировать) заявления аспирантов (соискателей) ученых степеней, служебные записки, иную учебную и учебно-методическую документацию по вопросам подготовки кадров высшей квалификации, инструкции, положения по организации учебного процесса в аспирантуре.