

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

16.01.2020

№ 01-02/ 14/1

Москва

Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, приостановлении и прекращения отношений между ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и обучающимися

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и на основании решения Ученого совета от 16.01.2020 Протокол №1 в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Учреждение) по программам высшего профессионального образования (ординатура, аспирантура) и дополнительного профессионального образования врачей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке оформления возникновения, приостановлении и прекращения отношений между ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и обучающимися (Приложение).
2. Возложить ответственность за введение в действие Положения о порядке оформления возникновения, приостановлении и прекращения отношений между ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и обучающимися на руководителя Центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

Паролина Любовь Евгеньевна
Тел.: (495)631 15 15 (доб. 5009)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБУ НМИЦ ФПИ Минздрава России и обучающимися

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом и иными нормативно-правовыми и локальными актами Учреждения.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Возникновение отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Положением об оказании платных образовательных услуг в НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

– Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение;

– о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

– о восстановлении лица в число обучающихся;

– о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения обучения.

2.2. Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет приемная комиссия Учреждения на основании решения приемной комиссии, оформленного

протоколом заседания.

2.3. В случае приема на обучения по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг. Порядок заключения договора об оказании образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы), порядок изменения и расторжения договора, иные необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Оформление возникновения образовательных отношений при восстановлении лица в число обучающихся Учреждения и при переводе из другой образовательной организации для продолжения образования регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

2.10. При приеме в Учреждение обучающийся обязан ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при наличии), образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося в Учреждении.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося, на основании заявления, предоставленного в письменной форме, по инициативе Учреждения, в следующих случаях:

- при переводе обучающихся внутри Учреждения с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающихся с одной формы обучения на другую;
- при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

при переводе с платного обучения на бюджетное.

Перевод обучающихся внутри Учреждения с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и перевод на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

3.3. Приказ директора Учреждения является основанием для изменения образовательных отношений. Если с обучающимися заключен договор об оказании платных образовательных услуг - он расторгается, а приказ директора издается на основании вновь заключенного (переоформленного) договора.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством;
- предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося, заказчика, возможно по итогам рассмотрения заявления и подтверждающих документов. Заявление с приложением необходимых документов согласовывается с руководителем Центра образования.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося с просьбой приступить к занятиям.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения и получения документа об образовании;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего

Положения.

5.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

5.2.1. По инициативе обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По инициативе Учреждения в случае:

– применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение учебной дисциплины, нарушение норм и правил поведения в Учреждении, неисполнении и ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);

– в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом

директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения с обязательным уведомлением об этом заказчика. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс (год обучения) и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса (года обучения), с которого обучающиеся были условно переведены.

5.6 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Приказ, либо распоряжение о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания такого приказа, либо распоряжения, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Уведомление о необходимости явиться в Учреждение для ознакомления с приказом, либо распоряжением о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания осуществляется руководителем Центра образования по имеющимся в Учреждении адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- телефонограммой;
- телеграммой;
- электронной почтой с уведомлением;
- по факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки.

5.8. Отказ обучающегося ознакомиться с приказом, либо распоряжением о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, оформляется соответствующим актом, либо отметкой на таком приказе, распоряжении.

5.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.10. Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется

в следующем порядке:

Руководитель Центра образования оформляет докладную записку об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления; в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с докладной запиской об отчислении под роспись.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с запиской об отчислении под роспись, копия докладной записки об отчислении направляется обучающемуся.

Копия докладной записки об отчислении направляется обучающемуся не менее чем за 10 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение по заявлению лица, отчисленного из Учреждения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Учреждением образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.