

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

08.10.2020

№ 01-02/ 348/3

Москва

Об утверждении Положения
о стипендиальной комиссии ФГБУ
«НМИЦ ФПИ» Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и на основании решения Ученого совета от 08.10.2020 Протокол №11 в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Учреждение) по программам высшего профессионального образования (ординатура, аспирантура) и дополнительного профессионального образования врачей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о стипендиальной комиссии ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (Приложение).
2. Возложить ответственность за введение в действие Положения о стипендиальной комиссии ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на руководителя Центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организацию деятельности и полномочия стипендиальной комиссии (далее - Комиссия) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения и Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Учреждение).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О формировании стипендиального фонда» от 17 декабря 2016 г. № 1390;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" от 27 декабря 2016 г. №1663;
- Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;
- Положением «О стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной целью деятельности Комиссии Учреждения является повышение эффективности распределения и использования стипендиального фонда Учреждения, обеспечение реализации прав обучающихся на участие в распределении стипендиального фонда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Задачи Комиссии Учреждения:

- выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов Учреждения в области стипендиального обеспечения;
- распределение стипендиального фонда Учреждения;
- утверждение списков обучающихся на государственную стипендию;
- организация и проведение мероприятий по отбору кандидатов на назначение повышенных государственных стипендий, стипендий Президента РФ, Правительства РФ и др.;
- определение размеров государственной стипендии аспирантам, ординаторам на каждый семестр.

3. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Стипендиальная Комиссия состоит из обучающихся и представителей администрации Учреждения.

3.2. В состав стипендиальной Комиссии Учреждения входят:

- председатель:
- заместитель директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по организационно-методической работе;
- члены:
- руководитель Центра образования ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;
- главный бухгалтер ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;
- начальник отдела кадров ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;
- представители обучающихся;
- секретарь:
- сотрудник Центра образования, ответственный за высшее профессиональное образование.

3.3. Персональный состав стипендиальной комиссии Учреждения утверждается директором Учреждения не позднее первого сентября ежегодно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. К компетенции Комиссии Учреждения относится:

утверждение кандидатов для назначения стипендий, согласно спискам, предоставленным директором ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

4.2. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций члены Комиссии имеют право:

- запрашивать от обучающихся необходимые для работы сведения;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к вопросам стипендиального обеспечения обучающихся;

– вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов Учреждения в области стипендиального обеспечения, а также по порядку формирования и деятельности Комиссии;

– приглашать на заседание заинтересованных лиц для обсуждения вопросов по повестке дня;

– давать разъяснения по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся в пределах своих компетенций.

4.3. Обязанности членов стипендиальной Комиссии:

– соблюдать настоящее Положение;

– принимать решения в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими стипендиальное обеспечение обучающихся;

– выполнять поручения председателя Комиссии;

– уведомлять о невозможности прибыть на заседание секретаря Комиссии;

– доводить решения Комиссии до обучающихся посредством их размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания стипендиальной Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

5.2. Руководство деятельностью Комиссии и ведение заседаний осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.3. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

5.4. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов. В случае равного количества голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии или лицу, его замещающему.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Комиссии и подписываются всеми членами Комиссии. Протоколы Комиссии являются основанием для издания приказов о назначении стипендии.

5.6. Деятельность Комиссии подотчетна Ученому Совету и директору Учреждения.