

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»  
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

17.09.2020

№ 01-02/325/1

Москва

Об утверждении Положения  
об аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и на основании решения Ученого совета от 17.09.2020 Протокол №9, в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Учреждение) по программам высшего профессионального образования (ординатура, аспирантура) и дополнительного профессионального образования врачей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента утверждения Положение об аттестационной комиссии (Приложение).
2. Возложить ответственность за введение в действие Положения об аттестационной комиссии на руководителя Центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об аттестационной комиссии**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы деятельности аттестационной комиссии ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее - Учреждение).

1.2. Аттестационная комиссия создается и действует в соответствии с нормативно-правовыми актами в области образования, уставом Учреждения, другими локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Аттестационная комиссия создается для решения вопросов:

– о переводе в Учреждение обучающихся из других образовательных организаций;

– о восстановлении лиц, проходивших ранее обучение в Учреждение, в число обучающихся Учреждения;

– о переводе обучающихся Учреждения на другую форму обучения и (или) образовательную программу;

– о допуске к обучению по завершении академического отпуска;

– о переводе обучающихся Учреждения на обучение по индивидуальным учебным планам.

1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих.

1.5. Целью работы аттестационной комиссии является определение соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся реализуемым в Учреждение образовательным программам.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

2.2. Приказы об утверждении состава аттестационной комиссии готовит Центр образования Учреждение.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек: председатель - руководитель Центра образования и члены комиссии.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

#### **3.1. Председатель аттестационной комиссии:**

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе, объективность выводов.

#### **3.2. Члены аттестационной комиссии:**

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- проводят сравнительный анализ представленных документов об образовании, справок об обучении, копий зачетных книжек с учебными планами образовательных программ реализуемых в Учреждение;
- готовят протоколы аттестации;
- отвечают за объективность и качество аттестации; вносят предложения по совершенствованию механизма проведения аттестации.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

#### **4.1. Аттестационная комиссия рассматривает заявления:**

- о переводе в Учреждение обучающихся из других образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, поданные в соответствии с Положением о переводе обучающихся;
- о восстановлении лиц, ранее проходивших обучение в Учреждение, в число обучающихся Учреждения, поданные в соответствии с «Положением об отчислении и восстановлении»;
- о переводе обучающихся Учреждения на другую форму обучения и (или) образовательную программу, поданные в соответствии с Положением о переводе обучающихся;
- о допуске к обучению по завершении академического отпуска, поданные в соответствии с «Положением о порядке и основании предоставления академического и других видов отпусков обучающимся»;
- о переводе обучающихся Учреждения на обучение по индивидуальным учебным планам, поданные в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

#### **4.2. Аттестация проводится путем рассмотрения документов,**

приложенных к заявлению (копии зачётной книжки (дневника), справки об обучении, документов о высшем образовании).

4.3. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана Учреждения по соответствующему направлению подготовки (специальности), перечню и объему дисциплин, указанных в документах, приложенных к заявлению и устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету/переаттестации.

4.4. Решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом аттестации (Приложение А).

## **5. ПРАВИЛА ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК**

5.1. Под перезачетом дисциплин и (или) практик, освоенных обучающимся при получении высшего образования, либо дополнительного профессионального образования по аккредитованным образовательным программам, понимается их перенос в документы об освоении реализуемой программы получаемого образования как изученных с полученной ранее оценкой или зачетом.

5.2. Под переаттестацией дисциплин (или их семестровых модулей) и (или) практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении высшего образования, либо дополнительного профессионального образования по аккредитованным образовательным программам, понимается процедура, проводимая для подтверждения степени их освоения, качества и уровня знаний у обучающегося в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программой.

5.3. Решение о перезачете/переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (или ее семестрового модуля) и (или) практики.

5.4. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин и (или) практик. В этом случае за обучающимся сохраняется право изучения их на общих основаниях.

## **6. УСЛОВИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

6.1. Перезачету подлежат дисциплины и (или) практики, по которым в рамках реализуемой образовательной программы курс обучения завершен. Перезачет отдельных семестровых модулей по завершенным дисциплинам (практикам) не допускается.

6.2. Решение о перезачете дисциплин (практик), изученных обучающимся,

принимается, в случае если наименования дисциплин (практик) совпадают или частично идентичны, при этом объем составляет не менее 70% объема соответствующей дисциплины (практики) учебного плана образовательной программы, реализуемой в Учреждение.

6.3. При необходимости уточнения содержания дисциплины (в случае если наименования дисциплин не совпадают) аттестационной комиссией может быть затребована ее рабочая программа.

6.4. При несовпадении формы аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 5.1 и 5.2 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» по заявлению студента (Приложение Б). При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право досдать ее на общих основаниях.

6.5. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

6.6. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично (по семестровым модулям) согласно вышеизложенным пунктам.

## **7. УСЛОВИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

7.1. Переаттестации подлежат дисциплины и (или) практики, не подлежащие перезачету согласно пунктам 5.1 и 5.2 настоящего положения. Допускается переаттестация отдельных семестровых модулей дисциплин.

7.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования (тестирования и т.д.) по дисциплине (или семестровому модулю) и (или) практике, в ходе которого проводится проверка ранее полученных результатов обучения обучающегося.

7.3. Дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по объему часов не менее 50%, могут переаттестовываться аттестационной комиссией по результатам собеседования.

7.4. При необходимости, для проведения переаттестации аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, реализующей соответствующую дисциплину.

7.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам, утвержденным Учреждением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение может быть изменено в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения

и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании решения Ученого совета Учреждения приказом директора Учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
к Приказу об утверждении Положения об аттестационной комиссии

**ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_

обучающегося в

\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

шифр и наименование  
направления/специальности

по \_\_\_\_\_ форме и изъявившего(ей) желание \_\_\_\_\_  
наименование формы обучения переводиться, восстановиться

в НМИЦ ФПИ на направление (специальность) \_\_\_\_\_

шифр и наименование направления  
(специальности)

по \_\_\_\_\_ форме с обучением по индивидуальному учебному плану без  
наименование формы обучения

изменения срока обучения / с изменением срока обучения (ускоренное обучение) как основание  
принятия решения об обучении по индивидуальному плану

Аттестационная комиссия, ознакомившись с заявлением и представленными  
документами, установила:

1) \_\_\_\_\_ может освоить направление (специальность)  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_

шифр и наименование направления (специальности)

при зачислении его(ее) на \_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ формы с обучением по  
наименование формы обучения

индивидуальному учебному плану без изменения срока обучения / с изменением срока  
обучения (ускоренное обучение);

1) при этом срок обучения в вузе обучающегося (без учета академических отпусков)  
составит \_ го да(лет);

2) перечислить следующие дисциплины, курсовые работы (проекты), практики:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы,	Количество часов / ЗЕ по учебному	Номер семестра по учебному	Количество зачетных	Форма аттестации (зачет, зачет с	Результат

3) провести переаттестацию по следующим дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы,	Количество часов / ЗЕ по учебному	Номер семестра по учебному	Количество зачетных	Форма аттестации (зачет, зачет с	Результат

4) ликвидировать академическую разницу, возникшую в результате перевода, по следующим дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Номер семестра по учебному плану	Количество часов/ ЗЕ по учебному плану	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

---

Вакантные места, финансируемые из средств федерального бюджета: есть / нет

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

к Приказу об утверждении Положения об аттестационной комиссии

Председателю

аттестационной комиссии НМИЦ ФПИ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О председателя аттестационной комиссии

от обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О обучающегося

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с несовпадением формы аттестации, в соответствии с п.5.4 «Положения об аттестационной комиссии», прошу перезачесть мне с оценкой «удовлетворительно» следующие ранее изученные мной дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Количество часов (ЗЕ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_