

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

08.10.2020

№ 01-02/ 348/0

Москва

Об утверждении Положения о зачетной книжке по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на основании Протокола № 11 Ученого совета от 08.10.2020, в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Учреждение) по программам высшего профессионального образования в ординатуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента утверждения Положения о зачетной книжке по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (Приложение).
2. Возложить ответственность за введение в действие Положения о зачетной книжке по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на руководителя Центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачетной книжке обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

1.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1 Настоящее Положение о зачетной книжке обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее - Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре», Приказа Министерства образования и науки России №1258 от 19.11.2013.
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Учреждения.

2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о зачетной книжке обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее - Положение) регламентирует выдачу, заполнение и хранение зачетной книжки обучающихся в ординатуре в Учреждении.

2.2. В зачетную книжку заносятся результаты освоения основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

2.3. Зачетная книжка оформляется на основании приказа о зачислении в ординатуру Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

3.1. Зачетная книжка оформляется в соответствии с Приложением 1 и выдается в Центре образования Учреждения.

3.2. Зачетная книжка заполняется гелевой или шариковой ручкой, чернилами или пастой черного, синего, фиолетового цвета. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, разборчиво.

3.3. Зачетная книжка содержит следующие сведения:

–фотографию обучающегося, заверенную печатью Учреждения, его личную подпись, фамилию, имя, отчество, направление подготовки, специальность, номер приказа о зачислении в ординатуру, подпись директора Учреждения, подпись руководителя Центра образования, дата выдачи зачетной книжки;

–сведения об освоении частей образовательной программы;

–сведения о прохождении практики;

–результаты промежуточных и итоговой аттестации.

3.4. Результаты освоения образовательной программы ординатуры заверяются подписью преподавателя по освоенной дисциплине.

3.5. Выдача зачетной книжки производится бесплатно. В случае утраты зачетной книжки выдается бесплатно ее дубликат на основании соответствующего заявления обучающегося.

3.6. После отчисления обучающегося из Учреждения, зачетная книжка подшивается в личное дело обучающегося, которое передается для хранения в архив Учреждения.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающийся обязан предъявить зачетную книжку при прохождении практики, аттестации (зачетов, экзаменов и т. д).

4.2. Обучающийся несет ответственность за сохранность зачетной книжки.

4.3. До отчисления из ординатуры обучающийся обязан сдать зачетную книжку в Центр образования Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о зачетной книжке обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

ВНЕШНЯЯ СТОРОНА (ТЫЛЬНАЯ)	ВНЕШНЯЯ СТОРОНА (ЛИЦЕВАЯ)
	<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации Зачетная книжка ординатора</p>

Размер зачетной книжки: 9,4х 14,0 (см)

<p>Место для фотографии М. П. Подпись ординатора</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ординатора Код, направление подготовки (специальность):</p>

1-й год обучения

1 семестр 20 /20 учебный год

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

(Фамилия И.О. ординатора)

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Руководитель Центра образования

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

1-й год обучения
2 семестр 20 /20 учебный год

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Ординатор переведен на 2 год обучения

(Фамилия И.О. ординатора)

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Руководитель Центра образования

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВВАЯ СТОРОНА

2-й год обучения
3 семестр 20 /20

учебный год

(Фамилия И.О. ordinатора)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Руководитель Центра образования

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВВАЯ СТОРОНА

2-й год обучения

4 семестр 20 /20

учебный год

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации (экзамены)				
		Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

(Фамилия И.О. ординатора)

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи	Результаты промежуточной аттестации (зачеты)	
					Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Руководитель Центра образования

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

1-й год обучения

1 семестр 20 /20

учебный год

Наименование практики	Семестр	Место проведения практики	ФИО руководителя практики от предприятия (организация, учреждения)

(Фамилия И.О. ординатора)

ПРАКТИКА

Общее кол-во час/з. ед.	Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию

Руководитель Центра образования

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

1-й год обучения

2 семестр 20 /20

учебный год

Наименование практики	Семестр	Место проведения практики	ФИО руководителя практики от предприятия (организация, учреждения)

(Фамилия И.О. ординатора)

ПРАКТИКА

Общее кол-во час/з. ед.	Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию

Руководитель Центра образования

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

2-й год обучения
3 семестр 20 /20 **учебный год**

Наименование практики	Семестр	Место проведения практики	ФИО руководителя практики от предприятия (организация, учреждение)

ПРАКТИКА

Общее кол-во час/з. ед.	Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию

Руководитель Центра образования

(Фамилия И.О. ординатора)

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

2-й год обучения

4 семестр 20 /20

учебный год

Наименование практики	Семестр	Место проведения практики	ФИО руководителя практики от предприятия (организация, учреждение)

(Фамилия И.О. ordinатора)

ПРАКТИКА				
Общее кол-во час/з. ед.	Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию

Руководитель Центра образования

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	Наименование специальности	Дата сдачи экзамена	Оценка	Подписи председателя и членов государственной итоговой комиссии

(Фамилия И.О. ординатора)

Ординатор
(Фамилия Имя Отчество)

допущен к государственной итоговой
аттестации

Приказ от _____ 20 г. №
Руководитель Центра образования

(подпись) (Ф.И.О.)