

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

20.02.2020

№ 01-02/164/3

Москва

Об утверждении Положения о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и на основании решения Ученого совета от 20.02.2020 Протокол №3, в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Учреждение) по программам высшего профессионального образования (ординатура, аспирантура) и дополнительного профессионального образования врачей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ (Приложение).
2. Возложить ответственность за введение в действие Положения о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ на руководителя Центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

Паролина Любовь Евгеньевна
Тел.: (495)631 15 15 (доб. 5009)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.

Для целей настоящего Положения принимаются следующие сокращения и обозначения:

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

РИД - результаты интеллектуальной деятельности;

Сайт Учреждения - <http://nmrc.ru/>;

Сайт Центра образования - <http://edu.nmrc.ru/>;

ЭО - электронное обучение;

ЭРО - электронный образовательный ресурс;

ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс;

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплин.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правила (порядок) применения в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее - Учреждение) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ: программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам дополнительного профессионального образования, далее – программ.

1.2 Требования настоящего Порядка обязательны для профессорско-преподавательского состава ординаторов, аспирантов и обучающихся по программам дополнительного профессионального образования Учреждения, далее - обучающихся.

1.3. Настоящим Порядком руководствуются структурные подразделения Учреждения, осуществляющие деятельность по организации и сопровождению самостоятельной работы обучающихся, а также научно-педагогические работники Учреждения.

1.4 Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5 Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6 Программы, с использованием ЭО, ДОТ, самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии действующим законодательством РФ.

1.7 Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, посредством размещения информации на официальном Сайте Учреждения, Сайте Центра образования.

1.8 При реализации программ с применением ЭО, ДОТ в Учреждении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися модулей образовательных программ, переведенных на ЭО или ДО, независимо от места нахождения обучающихся.

1.9 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ:

– Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия сотрудника учреждения, принимающего участие в образовательном процессе, с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;

– Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым информационным технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административных работников путем обучения их по дополнительным профессиональным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение о порядке применения ЭО, ДОТ при реализации основных образовательных программ» в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ;
- Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ. Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381;
- Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

3. МОДЕЛЬ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (РЕАЛИЗАЦИИ) ЭО, ДОТ

3.1. При реализации программ с применением ЭО, ДОТ в Учреждении применяется модель частичного использования ЭО, ДОТ (комбинированная модель), позволяющая организовать, наряду с очным, дистанционное обучение, включая все виды учебной работы обучающихся. По данной модели очные занятия чередуются с дистанционными, с организацией самостоятельной работы обучающихся.

3.2. При реализации комбинированной модели, в случае проведения занятий обучающихся с использованием дистанционных технологий (on-line лекция/вебинар, off-line лекция, рубежное или итоговое тестирование, консультация on-line и off-line, проверка работ, предусмотренных учебными планами) за преподавателями сохраняется учебная нагрузка, на соответствующее мероприятие количество часов.

3.3. Подтверждение учебной нагрузки сотрудников, принимающих участие в образовательном процессе, с использованием ЭО, ДОТ, через образовательный Сайт Центра образования осуществляют сотрудники Центра образования.

3.4. Применение модели комбинированного обучения обеспечивается наличием в Учреждении:

- необходимой материально-технической базы в виде наличия корпоративной сети интернет Учреждения и соответствующих технических средств;
- управления инновационных информационных технологий, с соответствующим кадровым персоналом для обеспечения применения телекоммуникационных технологий, эксплуатации технологических средств, необходимых для поддержания корпоративной сети Учреждения в интернете.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РАБОТЕ НА САЙТЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. За техническое сопровождение функционирования оборудования и телекоммуникационных сетей Учреждения несет ответственность начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности.

4.2. Использование ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ включает в себя следующие этапы:

- предоставление доступа обучающимся и сотрудникам Учреждения, принимающим участие в образовательном процессе (кураторам образовательных программ) к Сайту Центра образования;

- осуществление образовательной деятельности сотрудниками, принимающими участие в образовательном процессе, с обучающимися с использованием ЭО, ДОТ.

- контроль кураторами программ и сотрудниками Центра образования посещаемости (активности) обучающихся Сайта Центра образования, ЭУМК, ЭОР, разработанных Центром образования на основе УМКД;

- контроль активности сотрудников, принимающих участие в образовательном процессе на Сайте Центра образования, включающий: контроль сотрудников, принимающих участие в образовательном процессе, за заполнением обучающимися Портфолио, своевременность проверки выполненных обучающимися учебных заданий и ответов на вопросы обучающихся, заданных через Сайт Центра образования, в срок, не позднее 3-х дней;

- прекращение работы с сотрудниками, принимающими участие в образовательном процессе (куратором программы), в связи с систематическим несоблюдением ими правил работы с обучающимися с использованием ЭО, ДО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ЭО, ДОТ

5.1. Центр образования Учреждения, планирующий использование ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ назначает кураторов из числа сотрудников, принимающих участие в образовательном процессе Центра образования.

5.2. Центр образования Учреждения, применяющий ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ:

- Формирует список сотрудников, принимающих участие в образовательном процессе (кураторов программ), которые будут работать на Сайте Центра образования с обучающимися;

– сотрудники, принимающие участие в образовательном процессе - кураторы программ -осуществляют контроль качества содержания и наполнения ЭУМК при методическом руководстве со стороны сотрудников Центра образования.

5.3. Порядок деятельности сотрудников, принимающих участие в образовательном процессе по разработке и внедрению ЭОР, ЭУМК для использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ:

– сотрудник, принимающий участие в образовательном процессе (преподаватель соответствующей учебной дисциплины), под методическим руководством специалистов Центра образования размещает ЭУМК, ЭОР на Сайте Центра образования в порядке, установленном данным положением;

– преподаватель/куратор соответствующей учебной дисциплины непосредственно организует работу обучающихся на Сайте Центра образования

5.4. Функции Центра образования и отдела информационных технологий и информационной безопасности по сопровождению использования обучающимися ресурсов Сайта Центра образования:

– формируют учетные записи и своевременно предоставляют их обучающимся, оказывают методическую помощь по навигации на Сайте Центра образования, выполнению заданий, согласно учебным планам;

– предоставляют доступ кураторам к Сайту Центра образования;

– осуществляют методическую помощь сотрудникам, принимающим участие в образовательном процессе, в групповой форме или в виде индивидуальных консультаций;

– осуществляют контроль формирования ЭУМК, ЭОР на Сайте Центра образования;

– осуществляют контроль за работой кураторов на Сайте Центра образования, включая определение почасовой нагрузки.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета по представлению, подготовленным Центром образования.

7. Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в Центре образования, отвечающем за подготовку обучающихся, электронная копия - в базе данных.