

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»  
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

20.02.2020

№ 01-02 / 64/4

Москва

Об утверждении Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и на основании Протокола №3 Ученого совета от 20.02.2020, в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Учреждение) по программам высшего профессионального образования в ординатуре

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение).

2. Возложить ответственность за введение в действие Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на руководителя Центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее - Учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», утвержденным Ученым Советом Учреждения;

- Уставом Учреждения.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- ранее отчисленных из Учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения;

- переводимых на индивидуальный учебный план;

-в иных случаях по уважительным причинам.

1.5. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.6. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению подготовки, могут быть зачтены по его личному заявлению обучающегося.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ**

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, циклов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки, реализуемому в Учреждении.

2.2. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.3. При несогласии обучающегося (заявителя) с результатами зачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.4. Решение о зачете дисциплины принимается комиссионно. Состав комиссии формируется из председателя комиссии (руководитель Центра образования) и числа профессоров или докторов наук по данной дисциплине. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук:

Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Учреждения на основании заключения комиссии.

2.5. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося. Срок рассмотрения заявления с момента его подачи не должен превышать 30 дней.

2.6. Обучающийся обязан предоставить документы, подтверждающие обучение по программе ординатуры в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.7. Комиссия, осуществляющая рассмотрение представленных документов, в случае необходимости вправе рекомендовать Руководителю Центра образования направить письменный запрос в образовательную организацию, где ранее проходил обучение заявитель.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Учреждение предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося, листе учета индивидуальных достижений ординатора и журнале контроля и учета учебных достижений ординатора.

### **3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Учреждения по представлению руководителя Центра образования.

### **4. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ**

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в Центре образования, отвечающем за подготовку ординаторов, электронная копия - в базе данных.