

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»  
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

20.02.2020

**ПРИКАЗ**

№ 01-02 / 04/15

Москва

Об утверждении Положения о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и хранения в архивах сведений о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и на основании решения Ученого совета от 20.02.2020 Протокол №3 в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Учреждение) по программам высшего профессионального образования ординатуре

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента утверждения Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и хранения в архивах сведений о результатах на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение).
2. Возложить ответственность за введение в действие Положения о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и хранения в архивах сведений о результатах на бумажных и (или) электронных носителях на руководителя центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и хранения в архивах сведений о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО по специальности);
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее - Порядок), регламентирует процедуры индивидуального учета результатов освоения ординаторами образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников, принимающих участие в образовательном процессе, Учреждения.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ ординатуры осуществляется в Центре образования Учреждения.

2.2. К бумажным носителям информации для индивидуального учёта результатов освоения ординаторами образовательных программ относятся:

- журналы учета успеваемости и посещаемости;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы вступительных испытаний;
- протоколы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

- зачетные книжки.

Ответственные за подготовку ординаторов в Учреждении, заполняют зачетную книжку, члены государственной экзаменационной комиссии заполняют экзаменационные ведомости и протоколы ГИА. Протоколы вступительных испытаний заполняются членами вступительной комиссии.

2.3. Ответственные за подготовку ординаторов в Учреждении ведут журналы учета успеваемости и посещаемости, заполняют зачетную книжку. Центр образования несет ответственность за сбор сведений об успеваемости ординаторов, учет и анализ результатов промежуточной аттестации и ГИА по специальности, ведение личных дел ординаторов.

2.4. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка в Учреждении возлагается на руководителя Центра образования Учреждения.

2.5. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на директора Учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ**

3.1. Журнал учета успеваемости и посещаемости является документом отчетности сотрудников Центра образования, ведение которого обязательно для каждого сотрудника.

3.2. Ведение журнала определяется Правилами ведения журнала учета успеваемости и посещаемости, разработанными в Учреждении.

3.3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания, умения и навыки ординаторов, отмечать отсутствующих буквами «нб» (не был) и ставить подпись рядом с темой занятия.

3.4. По письменным работам оценки проставляются в графе того дня, когда проводилась работа.

3.5. Итоговые оценки выставляются после записи даты последнего занятия цикла или семестра.

3.6. Все колонки оценок должны быть подписаны, т.е. должна быть указана тема занятия или вид работы по определенной теме.

3.7. В случае если ординатор исправляет неудовлетворительную оценку или отработывает пропущенное занятие («нб»), вновь полученная оценка ставится рядом, прежняя неудовлетворительная или «нб» аккуратно зачеркивается и результат фиксируется подписью преподавателя. При выведении итоговой оценки учитывается именно та оценка, которая была получена в результате исправления.

3.8. Записи в журнале ведутся синей или черной пастой, четко, разборчиво

и аккуратно.

3.9. Хранение журналов учета успеваемости и посещаемости в течение 2 лет в Центре образования.

3.10. Руководитель Центра образования осуществляет контроль за правильностью ведения журналов учета успеваемости и посещаемости ежемесячно и по окончании обучения в ординатуре.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГИА, ПРОТОКОЛОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ГИА, АТТЕСТАЦИОННЫХ ЛИСТОВ**

##### **4.1 Экзаменационные ведомости вступительных испытаний и (ГИА):**

4.1.1. Экзаменационные (зачетные) ведомости вступительных испытаний, промежуточной аттестации и ГИА оформляются членами экзаменационных комиссий по формам, представленным в Приложениях А, Б, В.

4.1.2. Экзаменаторы вносят в ведомость результаты - экзаменационную оценку по 5-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае неявки ординатора делается запись «не явился».

4.1.3. В одной ведомости все записи производятся пастой (чернилами) одного цвета (синий, фиолетовый, черный).

4.1.4. Исправления и поправки в ведомостях не допускаются.

4.1.5. По окончании экзамена члены экзаменационной комиссии:

- подводят итоги, записывая количество оценок - отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных;

- показывают количество не аттестованных (не явившихся) ординаторов;

- заверяют записи подписью.

4.1.6. Заполненную ведомость члены комиссии сдают в Центр образования в этот день, но не позднее одного дня после проведения экзамена/зачета. Руководитель Центра образования проверяет правильность заполнения ведомости.

##### **4.2. Протоколы вступительных испытаний, протоколы ГИА:**

4.2.1. Протоколы вступительных испытаний, протоколы ГИА оформляются экзаменационными комиссиями (Приложения Г, Д) и сдаются в приемную комиссию, а также в Центр образования в этот день, но не позднее следующего дня после проведения государственной итоговой аттестации и вступительных испытаний.

4.2.2. В Центре образования проверяется правильность заполнения протоколов.

4.2.3. Протоколы вступительных испытаний подшиваются в личные дела

ординаторов в Центре образования.

4.3. Аттестационные листы:

4.3.1. Аттестационные листы на ординатора заполняются в конце каждого семестра ежегодно сотрудниками Центра образования совместно с ординатором (Приложения Е).

4.3.2. Ответственный за преподавание дисциплины проверяет правильность заполнения аттестационных листов.

4.3.3. В аттестационный лист заносятся:

- сведения о выполнении ординатором учебного плана (теоретическая подготовка, лечебная работа);

- сведения о трудностях при выполнении индивидуального плана подготовки,

- сведения о приобретенных знаниях, практических навыках, организационных способностях, трудовой дисциплины ординатора;

- оценка работы ординатора, сдачи экзаменов и рекомендации на дальнейшее обучение.

## **5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ; ПРОМЕЖУТОЧНЫХ И ГИА, ПРОТОКОЛОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ГИА, АТТЕСТАЦИОННЫХ ЛИСТОВ**

5.1. **Экзаменационные ведомости вступительных испытаний и ГИА:**

5.1.1. Экзаменационные ведомости подшиваются сотрудником Центра образования.

5.1.2. Экзаменационные ведомости хранятся в Центре образования.

5.2. **Протоколы вступительных испытаний, протоколы ГИА:**

5.2.1. Протоколы вступительных испытаний подшиваются в личные дела ординаторов приемной комиссией.

5.2.2. Протоколы ГИА подшиваются в личные дела ординаторов сотрудниками Центра образования.

5.3. После окончания обучения ординаторов, личные дела передаются на хранение в архив Учреждения на срок до 75 лет.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с процедурами, принятыми в Учреждении.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

к Положению о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и хранения в архивах сведений о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

**Форма экзаменационной ведомости вступительного испытания  
в ординатуру**

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №**

вступительных испытаний в ординатуру по специальности \_\_\_\_\_

Экзаменаторы: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

Дата и время начала проведения вступительного испытания: \_\_\_\_\_

Дата и время окончания вступительного испытания: \_\_\_\_\_

| № | Фамилия, имя, отчество абитуриента | Результаты тестового контроля, % |
|---|------------------------------------|----------------------------------|
|   |                                    |                                  |
|   |                                    |                                  |
|   |                                    |                                  |

Результаты вступительного испытания: «70% и выше» \_\_\_\_\_  
«менее 70%» \_\_\_\_\_  
«не явка» \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к Положению о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и хранения в архивах сведений о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

### Форма экзаменационной (зачетной) ведомости промежуточной аттестации по дисциплине для оценки результатов обучения по программам ординатуры

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии  
и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ КЛИНИЧЕСКИХ ОРДИНАТОРОВ

Специальность: \_\_\_\_\_  
Год обучения: \_\_\_\_\_ Учебный год: \_\_\_\_\_

Семестр: \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество экзаменатора (ов) \_\_\_\_\_

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Номер зачетной книжки | Оценка (зачет) промежуточной аттестации | Подпись экзаменатора |
|-------|---------------------|-----------------------|---|----------------------|
|       |                     |                       |   |                      |
|       |                     |                       |   |                      |

Получили  
оценки: «отлично» \_\_\_\_\_  
«хорошо» \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Получили: зачтено \_\_\_\_\_  
не зачтено \_\_\_\_\_

Не явились на аттестацию \_\_\_\_\_

Руководитель Центра образования \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

к Положению о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и хранения в архивах сведений о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

### Форма экзаменационной ведомости государственной итоговой аттестации ординаторов

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ВРАЧЕЙ - ОРДИНАТОРОВ

\_\_\_\_\_ учебный год

Специальность \_\_\_\_\_  
Дата проведения аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>экзаменуемого (полностью) | Оценка за экзамен      |                      |                    |      | Приме<br>чание |
|----------|-------------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------|------|----------------|
|          |                                     | Практические<br>навыки | Тестовый<br>контроль | Собесе-<br>дование | Итог |                |
|          |                                     |                        |                      |                    |      |                |
|          |                                     |                        |                      |                    |      |                |
|          |                                     |                        |                      |                    |      |                |
|          |                                     |                        |                      |                    |      |                |
|          |                                     |                        |                      |                    |      |                |
|          |                                     |                        |                      |                    |      |                |
|          |                                     |                        |                      |                    |      |                |

\_\_\_\_\_  
Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы,  
/ фамилия)  
Секретарь \_\_\_\_\_  
подпись) (инициалы,  
/ фамилия)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /  
подпись) (инициалы,  
/ фамилия)  
подпись) (инициалы,  
/ фамилия)  
подпись) (инициалы,  
/ фамилия)  
подпись) (инициалы,  
/ фамилия)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

к Положению о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и хранения в архивах сведений о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

### Форма протокола заседаний экзаменационной комиссии по приему экзамена при поступлении в ординатуру

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии  
и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России  
И.А. Васильева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

### ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(должность, шифр и наименование специальности)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**РАССМОТРЕЛИ:** результаты вступительного испытания в форме тестирования / результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста (в соответствии с п. 4 «Положения об аккредитации специалиста», утвержденного приказом Министерства здравоохранения российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334 н), для обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование)

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество, должность, учреждение)

### Результаты тестирования:

Количество баллов \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать, что \_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество)

Сдал/не сдал вступительный экзамен для обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование)  
с количеством баллов \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

к Положению о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и хранения в архивах сведений о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

### Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена ординаторов

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### ПРОТОКОЛ №

#### ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Экзаменуется ординатор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

государственный итоговый экзамен по специальности \_\_\_\_\_  
(сдан/ не сдан)

**Практическая подготовка:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(выполнено / не выполнено)

**Аттестационное тестирование:**

Всего вопросов \_\_\_\_\_ Правильных ответов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(зачет / незачет)

**Итоговое собеседование:**

Билет № \_\_\_\_\_

Были заданы вопросы: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_

**Решение государственной экзаменационной комиссии:**

**Присвоена квалификация - врач по направлению подготовки (специальности)**

\_\_\_\_\_ (при положительной итоговой оценке)

**Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:**

**Выдать диплом об окончании ординатуры.**

**Получил(а) на ГИА неудовлетворительные результаты**

**Может повторно пройти ГИА в соответствии с Положением о ГИА (подчеркнуть при неудовлетворительной итоговой оценке)**

**Выдать справку об обучении в ординатуре.**

**Председатель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Заместитель председателя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Члены:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы,

фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы,

фамилия)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы,

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

к Положению о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и хранения в архивах сведений о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОРДИНАТОРА

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

Шифр и наименование специальности \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

#### 1. ОТЧЕТ ОРДИНАТОРА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

(заполняется ординатором)

Лечебная работа, теоретическая подготовка, освоение практических навыков и умений, научная работа

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Трудности при выполнении индивидуального учебного плана подготовки

---

---

Подпись ординатора \_\_\_\_\_

#### II. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется Центром образования)

Приобретенные теоретические знания, практические навыки, умения, сформированные компетенции, трудовая дисциплина ординатора, ведение здорового образа жизни, участие в спортивных мероприятиях.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Координатор программ высшего профессионального образования \_\_\_\_\_

**III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ**

---

---

---

(аттестован, может быть переведен на 2 год обучения / не аттестован, указать срок перееаттестации)

Руководитель Центра образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.