

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»  
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

13.05.2021 г.

№ 01-02/ 133/2

Москва

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и на основании решения Ученого совета от 13.05.2021 г. протокол №6 в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» (далее – Учреждение) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 13.05.2021 «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 г.

2. Приказ № 01-02/351/1 от 12.10.2020 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 г. считать утратившим силу с 13.05.2021.

3. Возложить ответственность за введение в действие Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 г. на руководителя Центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

Паролина Любовь Евгеньевна  
Тел.: (495)631 15 15 (доб. 5009)

## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России  
в 2021 году

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Учреждение) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Данные Правила обязательны для лиц, имеющих образование не ниже высшего образования, а также членов приёмной комиссии по приёму граждан на обучение по программам аспирантуры.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 05 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 8 октября 2013 г. №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №ЛО-499/05 от 09.03.2017 «Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- Уставом Учреждения;
- иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Условиями приема является гарантированное соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме и обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.9. Порядок установления образовательными организациями по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета утверждается Правительством Российской Федерации.

1.10. ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России осуществляет прием по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении

выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.2. Прием в аспирантуру организует Приемная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения или первый заместитель директора. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются экзаменационные и апелляционные комиссии. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

2.4. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук.

2.5. Состав экзаменационных комиссий по философии и иностранному языку формируется из числа профессоров или докторов наук по соответствующему направлению. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

2.6. При приёме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

3.1. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанной образовательной программе.

Учреждение объявляет прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в рамках

контрольных цифр приема и договорам об оказании платных образовательных услуг (очно и заочно) по направлению 31.06.01 Клиническая медицина.

3.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержание информации о его деятельности, обеспечивает доступ поступающего к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения <http://nmrc.ru/> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

С целью ознакомления поступающего на обучение в аспирантуру и/или его законного представителя Учреждение на официальном сайте размещает следующие документы:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Учреждение на официальном сайте, в разделе «Образовательная деятельность» (подраздел «Основное профессиональное образование») и на информационном стенде

Центра образования до начала приёма документов размещает следующую информацию **не позднее 1 октября, предшествующему приему:**

- перечень направлений подготовки, на которые ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема, утвержденные Учреждением;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.10 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям

поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае, если Учреждение обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информацию о наличии общежития (ий). В учреждении отсутствуют учреждения.

- **Не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в п. 1.10. Порядка, с выделением целевой квоты;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг согласия на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией



(далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении).

**Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.4. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии Центра образования 8 (495) 631-15-15 (добавочный номер 5011) и раздела официального сайта для ответов на обращения граждан, связанные с приёмом на обучение в аспирантуру, в разделе официального сайта размещает адрес электронной почты и почтовый адрес.

3.5. Начиная со дня приёма документов для поступления на обучение, на официальном сайте, в разделе «Образовательная деятельность» (подраздела «Основное профессиональное образование») и на информационном стенде Центра образования размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

4.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры начинается 18 июня 2021 г., завершается в 16.00 по московскому времени 29 июля 2021 г.

Телефон для справок: 8 (495) 631-15-15 доб. 5011.

4.2. Приём в Учреждение для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан (Приложение А).

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10. Правил. При одновременном поступлении в Учреждение по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Учреждением.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение одним из следующих способов:

– лично поступающим (доверенным лицом) по месту нахождения Учреждения (при отсутствии противоречий актам г. Москвы, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в

связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме посредством электронной информационной системы, размещенной на официальном сайте Учреждения (раздел «Прием на обучение»).

4.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение Б).

4.5. До заверения подписью поступающего (доверенного лица) заявления о приеме поступающий (доверенное лицо) в заявлении о приеме представляет согласие поступающего на обработку персональных данных.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

4.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 1.4. настоящих Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.10. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительных испытаний дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления

на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.8. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

1) копию документа (документов), удостоверяющих личность и гражданство поступающего (поступающий может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование уровня специалитета (далее – документ установленного образца) (поступающий при подаче заявления о приеме не представляет оригинал документа установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о согласии на зачисление обязательство представить оригинал указанного документа в течение первого года обучения);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – копию документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается филиалом Учреждения, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего.

4.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон №84-ФЗ);

при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 федерального закона №84-ФЗ.

4.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.11. В заявлении о приеме поступающим также фиксируются следующие факты:

1) ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:

- устава Учреждения,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или факт отсутствия копий указанных документов.
- с датой завершения приема (отзыва) заявления о зачете
- с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление /отзыве заявления о согласии на зачисление;
- с Правилами приема, утвержденными приказом директора филиала Учреждения, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытания;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук-при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
- перечень документов, прилагаемых к заявлению;
- согласие на обработку персональных данных;
- информированность об ответственности за достоверность сведений,

указанных в заявлении о приёме на обучение, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данными Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям, Приёмная комиссия Учреждения уведомляет поступающего о невозможности приема документов поступающего.

4.16. Поступающий имеет право в день подачи заявления о приеме внести в него изменения, связанные с допущенными ошибками при его оформлении.

4.17. Поступающий имеет право подачи второго (следующего) заявления о приеме по иным условиям поступления в срок, определенный в п. 4.1 настоящих Правил.

4.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 4.3. настоящих Правил, выбывая из конкурса.

4.19. Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих на обучение и размещает на официальном сайте филиала Учреждения в сети «Интернет» список

лиц, подавших документы.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- 1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- 2) философию;
- 3) иностранный язык.

5.2. Программы вступительных испытаний сформированы на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

5.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.4. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся на русском языке, иностранному языку – на английском, немецком, французском языках (по выбору поступающего).

5.5. При приеме на различные формы обучения, в также на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг установлены одинаковые вступительные испытания.

5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в один день.

5.7. Вступительные испытания могут проводиться:

– очно (при отсутствии противоречий актам г. Москвы, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

– с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Учреждения обеспечивает идентификацию личности поступающего способом, определенном в соответствующем локальном нормативном правовом акте ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;

Запись вступительного испытания, проводимого и использованием дистанционных технологий, сохраняется в Центре образования Учреждения в течение одного года.

5.8. Лица, сдавшие экзамены кандидатского минимума, при поступлении на основании заявления поступающего (Приложение В) могут быть освобождены от соответствующих вступительных испытаний.

5.9. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.10. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих с публикацией на официальном сайте Учреждения.

5.12. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.13. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе:

5 баллов – полный и правильный ответ, выставляется по итогам собеседования по основным и дополнительным вопросам, если был продемонстрировано свободное владение материалом, не допущено ни одной существенной ошибки, освещение велось на высоком профессиональном уровне и при этом продемонстрированы высокая эрудиция по специальности и смежным дисциплинам, творческое мышление.

4 балла – выставляется по итогам собеседования по основным и дополнительным вопросам, если к ответу нет существенных замечаний, состоялось обсуждение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне, однако, возникли некоторые незначительные затруднения в ответе на дополнительные и уточняющие вопросы.

3 балла – неправильный с искажением сути отдельных положений ответ, ответы прозвучали кратко и неполно, без должной глубины освещения поставленных проблем.

2 балла – отказ от ответа либо полное искажение сути ответа на поставленный вопрос, допущены грубые ошибки.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.14. Учреждением установлено минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания при поступлении в аспирантуру, в том числе по:

- специальной дисциплине – 3 балла;
- иностранному языку – 3 балла;
- философии – 3 балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

Протокол проведения вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.16. Результаты вступительного испытания доводятся до сведения поступающего, не позднее третьего рабочего со дня после проведения вступительного испытания, размещается на официальном сайте Учреждения, в разделе «Прием на обучение».

5.17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.18. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего приёмная комиссия возвращает ему принятые документы, поступающий считается выбывшим из конкурса.

5.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Учреждение обеспечивает проведение вступительных испытаний



для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В Учреждении созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, аудитория расположена на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Учреждения, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Учреждения проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Учреждения проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2.-6.7. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.9. Учреждение может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно. В случаях проведения вступительного испытания в дистанционной форме предоставляется помощь ассистентов в выборе билетов и ответов на них. Порядок проведения вступительного испытания в дистанционной форме определяется соответствующим локальным нормативным правовым актом Учреждения.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ**

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного

испытания (Приложения Д, Е).

7.2. Апелляция поступающим (доверенным лицом) подается в Апелляционную комиссию в электронной форме посредством электронной информационной системы, размещенной на официальном сайте Учреждения (раздел «Прием на обучение»).

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции устанавливается только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.6. Рассмотрение апелляций проводится Апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня подачи апелляций поступающим.

7.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий или его доверенное лицо. Заседания Апелляционной комиссии могут проводиться в следующих формах:

- дистанционно;
- путем непосредственного взаимодействия с поступающим (доверенным лицом), если это не противоречит актам г. Москвы, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

7.8. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении её без изменения (Приложения Ж, З).

7.9. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии – заместителя председателя).

7.10. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления с протоколом заседания Апелляционной комиссии удостоверяется подписью поступающего (доверенного лица) либо при размещении протокола заседания Апелляционной комиссии в личном кабинете поступающего в аспирантуру посредством электронной информационной системы на официальном сайте филиала

Учреждения (раздел «Прием на обучение») путем нажатия опции «подтвердить получение».

7.11. Протокол заседания Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7.12. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Учреждение обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **8. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение И).

8.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

8.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.5. Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение в соответствии с перечнем, указанным в Приложении И. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 5 баллов.

8.6. Начисление баллов за индивидуальные достижения при их наличии осуществляется без учета количественных характеристик и не может быть выше установленного показателя по каждому из видов индивидуальных достижений

## **9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**

9.1. По результатам вступительных испытаний ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список) и размещает на официальном сайте Учреждения **27 августа 2021 года**.

9.2. В конкурсных списках не указывается фамилия, имя, отчество поступающих. Идентификация поступающих в конкурсном списке осуществляется по номеру страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) или уникальному коду, присвоенному поступающего (при отсутствии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).

9.3. В конкурсный список не включаются лица, набравшие менее

минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.4. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Учреждением.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.5. В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

9.6. Заявление о согласии на зачисление (Приложение К) для зачисления на конкурсные места поступающий может подать в Приемную комиссию, начиная со дня подачи заявления о приеме. Датой завершения приема заявлений о согласии на зачисление на места в пределах целевой квоты (при наличии) **является 27 августа 2021 года**, на основные конкурсные места – **30 августа 2021 года**. В день завершения приема указанного документа они подаются в Приемную комиссию Учреждения не позднее 18 часов по местному времени.

9.7. Заявление о согласии может быть подано поступающим одним из следующих способов:

- лично поступающим по месту нахождения Учреждения (при отсутствии противоречий актам г. Москва, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- в электронной форме посредством электронной информационной системы, размещенной на официальном сайте Учреждения (раздел «Прием на обучение»).

9.8. В заявлении о согласии на зачисление поступающий отражает следующие обязательства:

- предоставить в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в течение первого

года обучения оригинал документа установленного образца;

– до даты начала учебного года пройти обязательные предварительные медицинских осмотры (обследования) при обучении по направлению подготовки, входящему в перечень направлений подготовки, при приеме на обучение по которому поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

9.9. Поступающий на места в рамках контрольных цифр приема при подаче заявления о согласии на зачисление подтверждает факт отсутствия действительных (не отозванных) заявлений о согласии на зачисление по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.10. В случае подачи в Приемную комиссию заявления о согласии на зачисление поступающий может осуществить его отзыв путем подачи в Приемную комиссию заявления об отказе от зачисления (Приложение Л) одним из способов, указанных в п. 9.7. Правил приема.

9.11. Датой завершения приема заявлений об отказе от зачисления на места в пределах целевой квоты (при наличии) является 27 августа 2021 года, на основные конкурсные места – 30 августа 2021 года. В день завершения приема указанного документа они подаются в Приемную комиссию Учреждения не позднее 18 часов по местному времени.

9.12. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения.

9.13. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр

по тем же условиям поступления

9.14. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.15. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

9.16. Приказ (приказы) о зачислении на обучение на места в рамках целевой квоты (при наличии) с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, размещается **18 августа 2021 года** на официальном сайте Учреждения и доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

Приказ (приказы) о зачислении на обучение на основные конкурсные места с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как и на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещается 20 августа 2021 года на официальном сайте Учреждения и доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

10.1. Учреждение проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органов или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона от 29.12.2011 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Постановлением Правительством Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

10.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 4.10. Правил Приема, копию договора о целевом обучении. Заявление о приеме на целевое обучение подается в Приемную комиссию поступающим (доверенным лицом) одним из способов, указанным в п. 4.3. настоящих Правил приема.

10.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10.4. Зачисление на места в пределах целевой квоты оформляется приказом Учреждения и размещается на официальном сайте филиала Учреждения.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан, а также за счёт средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

11.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

11.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.



## **12. УВЕЛИЧЕНИЕ ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

12.1. Учреждения в соответствии с приказом директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России может увеличивать длительность приема на обучение следующими способами: а) продлевать сроки зачисления на обучение в соответствии с имеющимися списками поступающих; б) продлевать сроки приема на обучение (включая продление сроков приема от поступающих документов, необходимых для поступления), но не позднее начала учебного года.

12.2. Учреждение может продлевать сроки зачисления на обучение и (или) сроки приема на обучение неоднократно.

12.3. В случае увеличения длительности приема на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение требований Правил приема.

## **13. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ОБЩЕЖИТИЯ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ ПОСТУПАЮЩИХ**

13.1. ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России общежитие для иногородних поступающих не предоставляет.

## **14. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

14.1. Направление документов, необходимых для поступления в аспирантуру ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, осуществляется в электронном виде на сайте Учреждения <https://edu.nmrc.ru/>.

## **15. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДРЕСАХ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

15.1. Адрес фактического нахождения приемной комиссии: 127473, Москва, ул. Достоевского, д. 4, кор. 2.

15.2. Электронный адрес для координации и справок: [education@nmrc.ru](mailto:education@nmrc.ru).

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Учреждения на основании решения Ученого Совета Учреждения.

16.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 15.1. настоящего Положения.

16.3. Настоящие Правила прекращают своё действие с момента его отмены приказом директора Учреждения, либо с момента введения в действие новых Правил.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

к Правилам приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 году

### Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России  
И.А. Васильевой

от \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

документ \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_, гражданина: \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (гражданство / отсутствие гражданства)

имеющего образование \_\_\_\_\_  
(сведения о предыдущем уровне (уровнях) образования и документе (документах) об образовании, его

\_\_\_\_\_ подтверждающем, вид документа, серия, №, кем и когда выдан)  
к прохождению вступительных испытаний по специальной дисциплине, философии, иностранному языку  
(\_\_\_\_\_, указать язык) и участию в конкурсе на право поступления на обучение по  
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

(код и направление подготовки)  
направленности (профилю): \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)  
по \_\_\_\_\_ форме обучения, на условии обучения \_\_\_\_\_  
(очной/ очно-заочной/ заочной) (в рамках контрольных цифр приема /

\_\_\_\_\_ /по договору об оказании платных образовательных услуг) (на местах в пределах целевой квоты /на местах  
\_\_\_\_\_ в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты) (для поступающих в рамках контрольных цифр приема)

Имею / не имею (нужное подчеркнуть) индивидуальные достижения. Сведения о них (при наличии):

Для лиц, сдавших кандидатский экзамен по иностранному языку до поступления на обучение по программе аспирантуры в Учреждение:

Прошу засчитать мне результат сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку: \_\_\_\_\_

(указать язык, оценку, вуз и дату сдачи экзамена)

Удостоверение о сдаче экзамена прилагается к заявлению.

Есть необходимость / нет необходимости (нужное подчеркнуть) создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Есть потребность / нет потребности (нужное подчеркнуть) в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения.

Есть намерение / нет намерения (нужное подчеркнуть) сдавать вступительные испытания дистанционно по следующим дисциплинам: \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины: специальная дисциплина, философия, иностранный язык)

Местом сдачи вступительного(ых) испытания(ий) дистанционно (при наличии намерения) будет являться: \_\_\_\_\_

(адрес места сдачи вступительного испытания дистанционно)

**Способ возврата оригиналов документов, поданных для поступления на обучение** (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- представляются в Приемной комиссии;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

1) копией Устава ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

\_\_\_\_\_ (подпись)

2) копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним (или факт отсутствия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

3) копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним (или факт отсутствия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

4) Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2021 году

\_\_\_\_\_ (подпись)

5) датой завершения представления заявления о согласии на зачисление / отзыве заявления о согласии на зачисление

\_\_\_\_\_ (подпись)

#### **Согласие на обработку персональных данных:**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

- в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- для статистических и иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе в электронном виде.

Подтверждаю свое согласие на обработку ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 127473, г. Москва, р-он Марьино Роща, ул. Достоевского, д.4, корп.2, своих персональных данных, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- данные СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- информация об участии в конкурсе и приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования Оператором для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

3. Данное согласие действует на весь период обучения у Оператора. Срок хранения документов осуществляется в соответствии с архивным законодательством.

4. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия поступающего)

Подтверждаю:

- Отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (для поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Информирован(а):

- Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия поступающего)

Согласовано:

Отв. секретарь приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 году

**Форма расписки в приеме документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

**РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № \_\_\_\_\_**

Получены от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

№	Документ, серия, номер, дата выдачи	Количество	Копия/оригинал/ в электронной форме	Примечание

Принял секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

к Правилам приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 году

### Форма заявления о зачете в качестве вступительного испытания при поступлении на обучение по программе научно-педагогических кадров в аспирантуре результатов сдачи кандидатских экзаменов

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России  
И.А. Васильевой  
от поступающего в аспирантуру

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
документ \_\_\_\_\_ (наименование документа)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество поступающего на обучение)

индивидуальный номер \_\_\_\_\_  
(соответствует номеру СНИЛС или присваивается Приемной комиссией)

прошу зачесть в качестве вступительного (ых) испытания (ий) при поступлении на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки:

\_\_\_\_\_ (код, наименование направление)  
по \_\_\_\_\_ форме обучения, на условия (ях) приема: \_\_\_\_\_  
(очной/ очно-заочной/ заочной) (в рамках контрольных цифр приема /

\_\_\_\_\_ /по договору об оказании платных образовательных услуг / на местах в пределах целевой квоты / на местах  
\_\_\_\_\_ в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты) (для поступающих в рамках контрольных цифр приема)

Результаты сдачи кандидатского (их) экзамена (ов) по следующей (им) дисциплине (ам):

\_\_\_\_\_ (название дисциплины)  
Копию удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (справку об обучении (периоде обучения)) прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия поступающего)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 году  
**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена при поступлении в аспирантуру**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

\_\_\_\_\_ И.А. Васильева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания экзаменационной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Прием вступительного экзамена по дисциплине: \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение)

Предложенные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Общая оценка: \_\_\_\_\_ (прописью).

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сдал вступительный экзамен по дисциплине \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

**Председатель экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Члены экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

к Правилам приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 году

### Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения вступительного испытания при поступлении в аспирантуру

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от поступающего в аспирантуру

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

документ \_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного испытания по \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

при поступлении на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности, код и наименование направления подготовки)

по \_\_\_\_\_ форме обучения, на условия обучения \_\_\_\_\_

(очной/заочной)

(в рамках контрольных цифр приема/

по договору об оказании платных образовательных услуг)

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

Указанный факт (ы) существенно затруднил (и) для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

Поступающий:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Апелляцию принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

к Правилам приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 году

### Форма апелляционного заявления по результатам вступительного испытания при поступлении в аспирантуру

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от поступающего в аспирантуру

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

документ \_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания по \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

при поступлении на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности, код и наименование направления подготовки)

по \_\_\_\_\_ форме обучения, на условии обучения \_\_\_\_\_

(очной/заочной)

(в рамках контрольных цифр приема/

по договору об оказании платных образовательных услуг)

Считаю, что результаты вступительного испытания были оценены неверно.

Поступающий:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Апелляцию принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

к Правилам приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 году

### Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания при поступлении в аспирантуру

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

### ПРОТОКОЛ рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания при поступлении в аспирантуру от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

**Председатель апелляционной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

**Члены апелляционной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

рассмотрев изложенные в апелляции \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

обстоятельства, считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_  
(имели место, не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания факты \_\_\_\_\_  
(значимо, незначимо)

Апелляционная комиссия приняла решение (необходимое подчеркнуть):

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания по дисциплине \_\_\_\_\_ и разрешить пересдачу вступительного испытания.

**Председатель апелляционной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Члены апелляционной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.  
Поступающий:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ И

к Правилам приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 году

### Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение в соответствии с перечнем, указанным в таблице. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 5 баллов.

Таблица

#### Перечень индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

№	Вид индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
1.	Документ об образовании и (или) квалификации с отличием (уровень специалитета)	1,5	Документ об образовании и (или) о квалификации
2.	Грант на выполнение научно-исследовательской работы:		
2.1.	в качестве руководителя	1,0	Соглашение между фондом и исполнителем (или) заверенная в
2.2.	в качестве исполнителя	0,5	Соглашение между фондом и исполнителем (или) заверенная в
3.	Исключительное право на достигнутый научный результат (патент)	1,0	Копия патента, свидетельство
4.	Публикация в научном, учебно-методическом издании:		
4.1.	публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	2,0	Копия публикации
4.2.	публикация в издании, индексируемом ВАК	0,5	Копия публикации
5.	Документ об окончании ординатуры (интернатуры) или стаж работы в практическом здравоохранении по профилю поступления в аспирантуру	2,0	Копия документа

Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется при их наличии, без учета количественных характеристик и не может быть выше установленного по каждому из видов индивидуальных достижений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

к Правилам приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 году

### Форма заявления о согласии на зачисление

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии  
и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ»  
Минздрава России И.А. Васильевой

от \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО абитуриента)

регистрационный номер \_\_\_\_\_, заявляю о своем согласии на зачисление  
(по заявлению о приеме)

на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по  
направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по форме обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

вид конкурса: \_\_\_\_\_  
(в рамках контрольных цифр приема; целевой; обучение на платной основе)

Для лиц, подающих заявление о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приема, в т.ч. целевого приема:

- подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема;

- обязуюсь предоставить в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия абитуриента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

к Правилам приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2021 году

### Форма заявления об отзыве согласия на зачисление

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии  
и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ»  
Минздрава России И.А. Васильевой

от \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО абитуриента)

регистрационный номер \_\_\_\_\_,  
(по заявлению о приеме)  
согласие на зачисление на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(код, наименование направления обучения)  
по форме обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

вид конкурса: \_\_\_\_\_  
(в рамках контрольных цифр приема; целевой; обучение на платной основе)

Я проинформирован(а), что мое заявление является основанием для исключения меня из числа  
зачисленных на обучение.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.