

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

11.06.2020

№ 01-02/ 205/1

Москва

Об утверждении Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и на основании решения Ученого совета от 11.06.2020 протокол № 6, в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по программам высшего профессионального образования (ординатура, аспирантура) и дополнительного профессионального образования врачей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11.06.2020 Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (Приложение).
2. Возложить ответственность за введение в действие Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на руководителя Центра образования Л.Е. Паролину.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

Л.Е. Паролина
+7 (495) 631-15-15 доб. 5009

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет основные принципы обработки и защиты персональных данных обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России» (далее — Учреждение).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Положении используются следующие понятия и определения:

- *персональные данные* — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- *обработка персональных данных* — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- *распространение персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- *предоставление персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- *блокирование персональных данных* — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* — действия, в результате которых

становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *информационная система персональных данных* — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- *трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

- *субъект персональных данных* — физическое лицо, данные которого обрабатываются;

- *конфиденциальность персональных данных* - обязательное для Учреждения и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Учреждение может обрабатывать следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон; адрес электронной почты;
- гражданство;
- образование;
- профессия, должность, стаж работы;
- семейное положение, наличие детей;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования;

- сведения о воинском учете;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на возможность обучения.

1.1. В Учреждении создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные:

- документы, сопровождающие процесс оформления отношений при поступлении на учебу, переводе, отчислении, оформлении академического отпуска и пр.;
- личные дела;
- подлинники и копии приказов (распоряжений);
- документы, связанные с выплатой стипендиальной платы;
- справочно-информационные данные, картотеки, журналы;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов;
- копии отчетов, направляемых в предусмотренных законом случаях в государственные органы статистики, налоговые инспекции и другие органы (организации).

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

4.2. Учреждение не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия.

4.3. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие;
- способ отзыва согласия;

- подпись субъекта персональных данных.

4.4. Учреждение назначает сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.5. Лица, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, оформления отношений, связанных с образовательной деятельностью, ведения делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля количества и качества образовательной деятельности обучающегося и сохранности имущества.

5.2. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства России от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

5.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, считается таковой, если такие действия с персональными данными осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства России от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.4. Субъект персональных данных обязан предоставлять достоверные сведения.

5.5. При изменении персональных данных во время срока обучения обучающийся письменно уведомляет ответственного сотрудника о таких изменениях в срок, не превышающий 3 дней с момента их изменения. Данное обязательство не распространяется на изменение персональных данных, предоставление которых требует соответствующего согласия обучающегося.

5.6. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только сотрудниками учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии

с трудовыми обязанностями.

5.7. Запрещается хранить документы, содержащие персональные данные, и их копии на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода ответственного сотрудника из рабочего помещения.

5.8. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

5.9. При отчислении обучающегося, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются в архив Учреждения.

5.10. Передача персональных данных между структурными подразделениями осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным.

5.11. Персональные данные в соответствии с нормами действующего законодательства могут передаваться в государственные и негосударственные органы и учреждения, в частности:

- налоговые органы;
- органы социального страхования;
- органы государственной власти в сфере занятости населения;
- военкоматы;
- банк, в который перечисляется стипендия в соответствии с заявлением обучающегося;
- правоохранительные и судебные органы;
- профсоюзные органы.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.12. Персональные данные передаются с обязательным уведомлением лица, получающего их, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена, и с предупреждением об ответственности за незаконное использование донной информации в соответствии с федеральными законами.

6. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении или по истечении установленных сроков их хранения. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 рабочих

дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6.2. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных на сайте и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6.3. Субъект персональных данных вправе в письменной форме требовать уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляется путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. С правилами работы и хранения персональных данных в обязательном порядке должны быть ознакомлены все работники, имеющие отношение к образовательным программам, реализуемым в Учреждении, и обучающиеся в Учреждении.

7.2. Работник, которому в силу трудовых отношений стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Форма информированного согласия обучающихся на обработку персональных данных

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
И.А. Васильевой
от

_____ (ФИО)
паспорт серии _____ № _____
выдан _____ (дата выдачи) _____
_____ (кем выдан),
зарегистрированного по адресу: _____
_____ тел. _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», я, _____

подтверждаю свое согласие на обработку ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 127473, г. Москва, р-он Марьино Роцца, ул. Достоевского, д.4, корп.2, своих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
 - фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
 - дата рождения, место рождения;
 - гражданство;
 - информация об образовании;
 - место работы;
 - должность, квалификационный уровень;
 - место регистрации;
 - телефон, e-mail.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:
даю разрешение Оператору производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования Оператором для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Данное согласие действует на весь период обучения у Оператора. Срок хранения документов осуществляется в соответствии с архивным законодательством.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)