

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

20.02.2020

№01-02/ *СЧ/12*

Москва

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, на основании Протокола № 3 Ученого совета от 20.02.2020, в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Учреждение) по программам высшего профессионального образования в ординатуре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.02.2020 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (Приложение).
2. Возложить ответственность за введение в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на руководителя центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

Паролина Любовь Евгеньевна
Тел.:8 (495)631 15 15 (доб. 5009)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Учреждение) образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - ординатуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование.

1.4. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры в Учреждении применяются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Направленность программ ординатуры определяется специализацией, выбранной и утвержденной Ученым советом Учреждения из перечня специализаций, установленных стандартом.

1.6. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры Учреждение обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских и иных организаций), в иных формах, устанавливаемых Учреждением;
- проведение симуляционного курса для допуска к практикам;
- организацию самостоятельной работы ординаторов;
- проведение практик (в том числе на базе медицинских и иных организаций);
- проведение контроля качества освоения программы ординатуры

посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

– создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, должна содержать обязательную часть и часть, формируемую Учреждением (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

– дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;

– дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;

– итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

1.8. Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Учреждением дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций). Включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Учреждением.

1.9. При реализации образовательной программы Учреждение обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения и освоения программы) дисциплин, а также элективных дисциплин, обязательно выбираемых обучающимся из перечня дисциплин выбора, включенных в учебные планы. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработчики программ и организаторы учебного процесса обязаны включить в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Структурным подразделением ответственным за разработку и реализацию образовательной программы ординатуры является Центр образования, созданный приказом директора. Общее руководство подготовкой выпускников в ординатуре осуществляет Центр образования.

2.2. Программа ординатуры представляет собой комплекс документов

и материалов, содержащих общую характеристику программы ординатуры, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, фонд оценочных средств, методические материалы в соответствии с перечнем, установленным «Положением об образовательной программе высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре». Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.3. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.4. Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул указываются в календарном учебном графике - составной части учебного плана.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Структура программы ординатуры определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) - уровень высшего образования подготовки кадров высшей квалификации соответствующей специальности и «Положением об образовательной программе высшего образования - программе ординатуры» (таблица 1)

Таблица 1 - Структура программы ординатуры

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з.е.
Бл	Дисциплины (модули)	42-48
	Базовая часть	33-39
	Вариативная часть	6-12
Бл	Практики	69-75
	Базовая часть	60-66
	Вариативная часть	6-12
Бл	Государственная аттестация	3
	Базовая часть	3
Объем программы ординатуры		120

3.2. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ординатуры, Центр образования определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

3.3. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры разработчики программы определяют самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, который утверждается Ученым советом Учреждения.

3.4. При этом обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

3.5. Блок 2 Включает практику как вид учебной деятельности. Виды, формы проведения практики, ее организация регламентируется «Положением о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования ординатуры на основе ФГОС ВО в Учреждении.

3.6. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными актами:

- Положением об образовательной программе высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, утвержденным приказом директора Учреждения;
- Положением о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования ординатуры на основе ФГОС ВО в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России», утвержденным приказом директора Учреждения;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, завершивших освоение программ ординатуры, утвержденным приказом директора Учреждения;
- другими локальными актами.

Реализация образовательных программ осуществляется на русском языке. По решению Ученого совета Учреждения и по согласованию с обучающимися и преподавателями некоторые дисциплины могут преподаваться на иностранном (английском) языке.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении по образовательной программе ординатуры разделяется на учебные годы. Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября. В рамках каждого курса выделяется 2 семестра - осенний (с 1 сентября и весенний - после зимних каникул). Возможен перенос срока начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. До начала каждого периода обучения (курс, семестр) Центр образования формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком и размещает его на информационном стенде и образовательном портале Центра образования, официальном сайте Учреждения.

4.5. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателями, самостоятельной работы обучающегося и дистанционно.

4.6. Учебные занятия могут проводиться в видах:

- занятия, предусматривающие преимущественно трансляцию учебной информации преподавателями (занятия лекционного типа);
- занятия семинарского типа: семинары, конференции;
- практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные занятия, где предусмотрена аудиторная самостоятельная работа, интерактивное взаимодействие студентов с преподавателем более 25 - 50 % времени учебного занятия;
- индивидуальные консультации и иные виды, подразумевающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся.

4.7. Для проведения практических занятий формируются группы не более 4 ординаторов, для проведения занятий семинарского типа (круглых столов, мастер-классов, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), могут формироваться группы численностью до 8 человек. При проведении лекционных занятий возможно объединение в общий лекционный поток групп по различным специальностям.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль проводится на каждом занятии (присутствие, результаты тестов, освоение умений, навыков, манипуляций) и фиксируется в журнале контроля и учета учебных достижений ординатора.

5.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся отражено в Регламенте контроля учебных достижений ординатора (Приложение 1, к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры).

5.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность предоставляется возможность повторной пересдачи не более 2 раз в сроки, определяемые Центром образования.

5.5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации, разработка программы ГИА, состав аттестационных комиссий осуществляются на основе «Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, завершивших освоение программ ординатуры».

5.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры и документ о присвоении квалификации.

5.7. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

6. ПРОДЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Ординаторам, не выполнившим индивидуального плана обучения по уважительной причине, на основании письменного заявления обучающегося, объясняющего причины невыполнения в установленные сроки индивидуального плана, и предоставления соответствующих документов, обучение в ординатуре

продлевается приказом директора.

6.2. Конкретные сроки продления обучения в ординатуре оформляются приказом директора.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ

7.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.1.1 по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.1.2 по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- за академическую неуспеваемость в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана ординатуры;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг для лиц, обучающихся в ординатуре сверх контрольных цифр приема;

7.1.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося:

- по состоянию здоровья обучающегося на основании справки врачебной комиссии;
- смерть обучающегося;
- ликвидация Учреждения.

7.2. Отчисление из Учреждения по собственному желанию осуществляется в срок не более одного месяца с момента подачи ординатором заявления.

7.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующих случаях:

- однократное грубое или систематическое нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- неявка на учебные занятия без уважительных причин более 4-х недель подряд;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном

году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий в ординатуре.

– совершение обучающимся уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда, если, по мнению Центра образования, совершение данного деяния причинило ущерб деловой репутации и престижу Учреждения. По решению директора мнение может быть выражено в форме решения коллегиального органа, которому данный вопрос передан на рассмотрение. Не допускается отчисление из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.4. За академическую неуспеваемость отчисляются ординаторы:

– при невыполнении по неуважительным причинам более чем на 20% объема образовательных программ по всем учебным дисциплинам (модулям) с начала учебного года;

– при неликвидации в установленные сроки академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения или руководителя филиала, действующего на основании доверенности, об отчислении обучающегося из Учреждения.

7.6. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Приказу об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

РЕГЛАМЕНТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок промежуточной аттестации ординаторов ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.
- 1.2. Цель промежуточной аттестации - оценить полученные ординаторами теоретические знания, уровень развития клинического мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.
- 1.3. Промежуточная аттестация для ординаторов проводится 2 раза в год.
- 1.4. Промежуточная аттестация ординаторов - в конце первого полугодия первого года обучения, второго полугодия в виде переводного экзамена на второй год обучения и в конце первого и второго полугодия второго года обучения.
- 1.5. Конкретные даты проведения промежуточной аттестации определяются расписанием, которое готовит Центр образования и утверждается руководителем Центра образования не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.
- 1.6. Промежуточная аттестация ординаторов отражает освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) и состоит из оценки практических навыков и собеседования.

2. Порядок допуска ординаторов к промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация проводится в Центре образования, ответственным за подготовку ординаторов.
- 2.2. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, выполнившие программу данного полугодия.
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4. Ликвидация академической задолженности разрешается не более двух раз, в течение следующего полугодия. Сроки устанавливаются Центром образования.
- 2.5. Ординаторы, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 2.6. Положительный результат промежуточной аттестации передаче не подлежит.
- 2.7. Результаты промежуточной аттестации должны быть оформлены в виде ведомости (протокола) с указанием оценки практических навыков и собеседования по каждому обучающемуся и переданы в Центр образования.
- 2.8. Результаты промежуточной аттестации, а также предложения по улучшению учебного процесса в ординатуре, выносятся для обсуждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, на заседание Центра образования.
- 2.9. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения ординаторам стипендии, отчисления из Учреждения, а также

других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

2.10. Результаты сдачи промежуточной аттестации определяются в соответствии с критериями оценок.

3. Критерии оценок

3.1. Оценка практических навыков:

Зачтено: освоение основной части практических навыков, умений и манипуляций, универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных учебной программой, способность использовать их в стандартных ситуациях при ведении больных, при этом допускается наличие единичных ошибок;

Не зачтено: невладение или отсутствие четких представлений о выполнении практических навыков, умений и манипуляций, не сформированы компетенции, предусмотренные образовательной программой ординатуры; неспособность использовать практические навыки и умения в конкретных ситуациях.

3.1. Оценка результатов тестирования:

Зачтено: 71% и более правильных ответов.

Не зачтено: 70 % и менее правильных ответов.

3.3. Критерии оценок результатов собеседования по специальности:

Отлично выставляется за осознанные, глубокие и полные ответы на все вопросы билета (теоретического и практического характера). Данная оценка выставляется обучающимся, показавшим отличное владение данными основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой специальности, учитывается добросовестное отношение к учебе за время обучения в ординатуре, участие в научной работе Учреждения.

Хорошо выставляется за хорошее усвоение материала, достаточно полные ответы на все вопросы билета, самостоятельное решение задач, достаточное усвоение основной литературы, рекомендованной в разделах программы по специальности. Однако в усвоении материала и изложении имеются недостатки, не носящие принципиального характера.

Удовлетворительно выставляется за частично правильные или недостаточно полные ответы на вопросы билета, свидетельствующие о недоработках обучающегося, за формальные ответы, свидетельствующие о неполном понимании вопроса, обнаружившему знания материала в минимально достаточном объеме, необходимом для работы по специальности, усвоившему основную литературу, рекомендуемую программой по определенным разделам специальности.

Неудовлетворительно выставляется за бессодержательные ответы на вопросы билета, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в предусмотренных программой заданиях, продемонстрировавшему неумение применять знания практически.