

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

20.02.2020

№01-02/ 64/16

Москва

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и на основании решения Ученого Совета ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от 20.02.2020 Протокол №3, в целях реализации образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.02.2020 документ «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России».

2. Возложить ответственность за введение в действие «Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России» на руководителя Центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

Паролина Л.Е.

+7 (495) 631-15-15 доб. 5009

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе - особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение.

1.2. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (далее - обучающимся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет).

1.5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной форме обучения, как это установлено ФГОС соответствующей специальности. При реализации образовательных программ частично используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО).

1.6. Учреждение устанавливает направленность программ аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность

указанной программы.

1.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Учреждение обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, учебных конференций и других формах;
- проведение практик;
- проведение научных исследований, в рамках которой обучающиеся выполняют их самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.8. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

1.9. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает у обучающихся формирование компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры), реализуемых в соответствии с ФГОС, - дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяет Центр образования, ответственный за подготовку аспиранта, утверждаются Ученым советом Учреждения.

1.10. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научные исследования в объеме, определяемом Центром образования и утверждаемом Ученым советом Учреждения.

1.11. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

1.12. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.13. При реализации программы аспирантуры Учреждение обеспечивает

обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), которые включаются в индивидуальный учебный план аспиранта. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.14. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Учреждение включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.15. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Образовательные программы аспирантуры разрабатываются и реализуются сотрудниками Центра образования, преподающим дисциплины аспирантуры.

2.2. Структурой, ответственной за организацию разработки и реализации образовательных программ аспирантуры, контроль учебного процесса и общее руководство образовательным процессом в аспирантуре в целом по Учреждению, является Центр образования

2.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов и материалов, характеризующих объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации программ аспирантуры, а также формы аттестации выпускников. Обязательные документы образовательной программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, которые обновляются с учетом развития науки, технологий и социальной сферы. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Учреждения.

2.4. Организация обучения аспирантов осуществляется только на основе индивидуальных учебных планов. Учебные планы разрабатываются сотрудниками Центра образования, ответственным за подготовку аспиранта, утверждаются Ученым советом Учреждения. Обучающийся ставит свою подпись, подтверждающую согласие и обязательство на добросовестное его выполнение.

2.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых

результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии.

2.7. Образовательные программы аспирантуры Учреждением самостоятельно. Не исключается возможность сетевой формы реализации образования на условиях, определяемых соответствующим локальным актом Учреждения.

2.8. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.9. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.11. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября. Учреждение может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации

обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

3.5. Программа аспирантуры включает в себя следующие блоки (модули)

- Блок 1: включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- Блок 2: Практика образовательной программы аспирантуры состоит из практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика является обязательной.

3.6. Практика может проводиться в структурных подразделениях Учреждения. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Организация и требования к программам практик определяются «Положением о порядке проведения педагогической практики обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре».

В Блок 3: «Научные исследования» образовательных программ аспирантуры входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 4: «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Организация, проведение государственной итоговой аттестации регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России».

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы.

3.7. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы обучающимся осуществляется приказом директора и утверждается Ученым Советом Учреждения.

3.8. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.9. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом Учреждения на основании его личного заявления.

3.10. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.11. Перевод аспиранта с одной программы обучения на другую (например, с Федерального государственного требования (далее-ФГТ) на ФГОС), а также с одного профиля обучения на другой, осуществляется по письменному заявлению обучающегося, по согласованию с организационно-методическим отделом, по решению директора.

3.12. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.13. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.14. Промежуточная аттестация проводится по окончании каждого семестра, согласно графику учебного процесса в соответствии с учебным планом.

3.15. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация

обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований. Результаты текущей успеваемости фиксируются в дневнике аспиранта.

3.17. По каждой дисциплине, включенной в учебный план аспиранта, предусматривается промежуточная аттестация (экзамен, зачет с оценкой, зачет). Формой аттестации по всем видам практик, проведению научных исследований являются зачеты с оценкой.

3.18. Результаты аттестации фиксируются в дневнике аспиранта и в ведомостях или протоколах Центра образования, реализующих рабочие программы дисциплин, практик, научных исследований. Ведомости хранятся в Центре образования.

3.19. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждение.

3.20. После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.21. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Учреждением образца (Приложение А).

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Реализация программы аспирантуры обеспечивается педагогическими работниками высшей квалификации, докторами наук Учреждения. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое

звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее 60 процентов.

4.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности подготовки, иметь существенные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Для реализации образовательных программ аспирантуры Учреждение обеспечивает материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

5.3. Электронный информационно-образовательный портал Учреждения <http://edu.nmrc.ru/> обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

На сайтах портала <http://edu.nmrc.ru/> Центра образования Учреждения, реализующего образовательные программы аспирантуры, отражается информация о ходе учебного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатах освоения основной образовательной программы; размещается расписание проведения всех видов групповых занятий, электронное портфолио обучающегося, в том числе - сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

СПРАВКА об обучении или о периоде обучения

« __ » _____ 20 __ г.

Дана _____ в том, что он (а):
(фамилия, имя, отчество)

- обучался (ась) по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (очная/заочная форма) по направлению _____ ,

направленность (специальность) _____ ,
(шифр, наименование)

в период с « __ » _____ 20 г. (приказ о зачислении от _____ .20 _____ № _____) по _____ .20 (приказ об отчислении в связи с

от _____ .20 _____ № _____);
(окончанием срока обучения, личным заявлением, др.)

- в период обучения сдал (а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:




№	Название дисциплины	Оценка, дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, должность, ученая степень и звание членов экзаменационной комиссии
1			Председатель: Члены комиссии:
2			Председатель: Члены комиссии:
3			Председатель: Члены комиссии:

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К приказу Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от 20. 02. 2020 г. № 01-02 / _____

Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Первый заместитель директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Самойлова А.Г.		
Заместитель директора по организационно-методической работе ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Тестов В.В.		
Руководитель Центра образования ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Паролина Л.Е.		
Юрисконсульт ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Рязанова Ю.В.	