

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИКАЗ

14.10.2022

№ 01-02/314/1

Москва

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Учреждение) и на основании Решения Ученого совета Учреждения (Протокол №14 от 13.10.2022 года), в целях реализации образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2022 года Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2023/2024 учебном году.

2. Возложить ответственность за введение в действие Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2023/2024 учебном году на руководителя Центра образования Учреждения Л.Е. Паролину.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России А.Г. Самойлову.

Директор




И.А. Васильева

Паролина Л.Е.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу от 14.10.2022 г. № 01-02/314/1 об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2023/2024 учебном году

Должность, Ф.И.О.	Подпись
Первый заместитель директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Самойлова А.Г.	
Руководитель Центра образования ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Паролина Л.Е.	
Начальник юридического отдела ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Рязанова Ю.В.	

Правила

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2023/2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2023/2024 учебном году (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - Поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы аспирантуры) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Данные Правила обязательны для Поступающих и членов приёмной комиссии Учреждения (далее – Приёмная комиссия) при приёме Поступающих на обучение по программам аспирантуры.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра»;

- Правилами подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами», утверждёнными

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2022 г. № 645;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. №2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2022 г. № 3502-р;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. №721;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Перечнем направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложением №4), утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. №434 «Об утверждении особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Уставом Учреждения;

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. К освоению Программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - Контрольные цифры, Бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках Контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - Целевая квота).

1.7. Учреждение осуществляет прием по следующим условиям поступления (далее - Условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих Условий:

- отдельно для обучения в Учреждении и для обучения в его филиале;

- по очной форме обучения;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если Контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если Контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

- отдельно в рамках Контрольных цифр и по Договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках Контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках Контрольных цифр).

1.8. Учреждение может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7. Правил, по различным Условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного Условия поступления, указанного в пункте 1.7. Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - Минимальное количество баллов),

и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Учреждение может установить различное Минимальное количество баллов по различным Условиям поступления.

1.10. Учреждение может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Учреждение обязано ознакомить Поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Официальный сайт). На Официальном сайте размещается следующая информация:

2.2.1 Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные Учреждением, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2.2.2. Правил);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений Поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным Условиям поступления в рамках Контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков Поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в ВУЗ онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец Договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по Договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(-ий);

2.2.2 не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках Контрольных цифр по различным Условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков Поступающих на Официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по Договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

2.2.3 не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Учреждение обеспечивает доступность указанной информации для пользователей Официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо Официального сайта Учреждение может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Учреждением.

2.3. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела Официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на Официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - Лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение Поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - Документы, необходимые для поступления). Учреждение принимает от Поступающего Документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных Поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - Заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) Заявление о приеме по иным Условиям поступления в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое Поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью Поступающего следующих фактов:

- ознакомление Поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление Поступающего с правилами приема, утвержденными Учреждением, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г;

- при поступлении на обучение на места в рамках Контрольных цифр - отсутствие у Поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются Условия поступления на обучение, по которым Поступающий намерен поступать, согласно п.1.7 Правил, с указанием приоритетности зачисления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме Поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в п. 1.4. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания для Поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность Поступающего, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность Поступающего, принимается Учреждением, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения Поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению Поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению Поступающего);

- две фотографии Поступающего (цветная или чёрно-белая на ровном белом фоне без каких-либо световых пятен или теней, размером 3x4 см).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) Поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче Документов, необходимых для поступления, Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) Поступающим в Учреждение одним из следующих способов:

- представляются в Учреждение лично Поступающим;
- направляются в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в Учреждение в электронной форме посредством электронной информационной системы Учреждения.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) Поступающим в Учреждение в бумажном форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (электронный образ) путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с Поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат (отказ в приеме документов) заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов или документов, содержащих недостоверные сведения, подачу Поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций.

Учреждение устанавливает место, указанное в пункте 3.9 Правил, для приема документов, представляемых Поступающим лично, а также сроки приема документов, указанные в пункте 3.15, 8.7 Правил.

В случае, если Документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично Поступающим, Поступающему выдается расписка в приеме Документов.

3.9. Прием Документов на обучение по программам аспирантуры начинается **19 июня 2023 г.**, завершается в 16.00 по московскому времени **28 июля 2023 г.** Телефон для справок: (495) 631-15-15 доб. 5011. Принятые Документы, необходимые для поступления, хранятся только в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по адресу: 127473, г. Москва, улица Достоевского, дом 4, корп.2.

3.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Если Поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все Условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Учреждение возвращает документы Поступающему способами, указанными в пункте 3.8 Правил приема.

При поступлении документов в Учреждение формируется личное дело Поступающего, в котором хранятся копии документов установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные Поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Учреждение доверенными лицами.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - Отзыв документов). При Отзыве документов Поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков Поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала Поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков Поступающих.

3.12. В период проведения приема на обучение по программам аспирантуры на места в рамках Контрольных цифр (за счет средств федерального бюджета), поданное заявление и (или) оригинал документа отзывается после подачи Поступающим заявления об отзыве заявления о поступлении согласно пункту 3.11 Правил:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.13. Учреждение возвращает Поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок не позднее 5 рабочих дней.

3.14. Учреждение возвращает Поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не позднее 5 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

3.15. В 2023 году устанавливаются следующие сроки приема на обучение в рамках Контрольных цифр по очной форме обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- срок начала приема Документов, необходимых для поступления – **19 июня 2023 года;**

- срок завершения приема Документов, необходимых для поступления, от лиц, Поступающих на обучение в рамках КЦП, на договорной основе (далее - день завершения приема документов) – **28 июля 2023 года;**

- сроки проведения вступительных испытаний – **с 03 августа 2023 года по 31 августа 2023 года согласно расписанию.**

Заявление о согласии на зачисление подается Поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление указываются Условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого Поступающий хочет быть зачисленным.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений Поступающих

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение устанавливает шкалу оценивания и Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – Минимальное количество баллов, для каждого вступительного испытания).

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительного испытания по иностранному языку).

4.4. Учреждение проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации Поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Запись вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, сохраняется в Центре образования Учреждения в течение одного года.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех Поступающих либо в различные сроки для различных групп Поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые Документы). Для каждой группы Поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию Поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.5. Учреждение не предоставляет возможности сдавать вступительные испытания в аспирантуру на иностранном языке.

4.6. Шкала оценивания для каждого вступительного испытания: результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 3 балла. Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности):

- а) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- б) иностранный язык;
- в) философия.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема. Программы вступительных испытаний сформированы на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

4.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, Поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения Поступающих с публикацией на официальном сайте Учреждения.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются

протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к Поступающему. На каждого Поступающего ведётся отдельный протокол.

Протокол проведения вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле Поступающего.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники могут иметь при себе и использовать дополнительные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.11. При нарушении Поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица Учреждения составляют акт о нарушении и о непрохождении Поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют Поступающего с места проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется Поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.12. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте Учреждения не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания. После объявления результатов вступительного испытания Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Учреждение обеспечивает проведение вступительных испытаний для Поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Учреждении созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа Поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, аудитория расположена на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для Поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число Поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа Поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для Поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными

Поступающими, если это не создает трудностей для Поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего Поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Учреждения, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для Поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей Поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости Поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Учреждения

проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Учреждения проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются Поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для Поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Учреждением, Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция Поступающим (доверенным лицом) подается в Апелляционную комиссию одним из способов, указанных в пункте 3.8 Правил.

6.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции устанавливается только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится Апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня подачи апелляций Поступающим.

6.7. Поступающий или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Заседания Апелляционной комиссии могут проводиться в следующих формах:

– дистанционно;

– путем непосредственного взаимодействия с Поступающим.

6.8. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении её без изменения.

6.9. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии – заместителя председателя).

6.10. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения Поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления с протоколом

заседания Апелляционной комиссии удостоверяется подписью Поступающего (доверенного лица).

6.11. Протокол заседания Апелляционной комиссии хранится в личном деле Поступающего.

6.12. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Учреждение обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Учет индивидуальных достижений, Поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Перечень индивидуальных достижений, Поступающих в аспирантуру:

№	Вид индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
1	Документ о высшем образовании и (или) квалификации с отличием (уровень специалитета)	1,0	Документ об образовании и (или) о квалификации
2	Грант на выполнение научно-исследовательской работы (в том числе и в соавторстве)	1,0	Копия документа
3	Наличие патента (в том числе и в соавторстве)	1,0	Копия патента, свидетельство
4	Публикация в научном, учебно-методическом издании по профилю поступления в аспирантуру	1,0	Копия публикации
4.1.	Научная публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus по профилю поступления в аспирантуру	2,0	Копия публикации
4.2.	Публикация статьи в журнале, включенном в список ВАК (в том числе и в соавторстве) по профилю поступления в аспирантуру	1,0	Копия публикации
5	Документ об окончании ординатуры	1,0	Копия документа

(интернатуры) или стаж работы в практическом здравоохранении не менее 1 года по профилю поступления в аспирантуру		
---	--	--

7.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков Поступающих.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.5. Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов за каждое имеющееся у Поступающего индивидуальное достижение в соответствии с перечнем, указанным в п.7.1. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 5 баллов. При наличии индивидуальных достижений, превышающих по сумме 5 баллов, Поступающему начисляется максимальное значение – 5 баллов.

7.6. Начисление баллов за индивидуальные достижения при их наличии осуществляется без учета количественных характеристик и не может быть выше установленного показателя по каждому из видов индивидуальных достижений.

8. Формирование ранжированных списков Поступающих и зачисление Поступающих в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует отдельный ранжированный список Поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются Поступающие, набравшие не менее Минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Учреждением;
- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта,
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве Поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому Поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный Поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.4 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) Поступающих не указываются.

8.4. Учреждение устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого Поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках Контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца. Поступающий на обучение в рамках Контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по Договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.5. Зачислению подлежат Поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п.8.4. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках Контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Учреждения оригинала документа установленного образца (наличия не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, Поступающих на основные места в рамках Контрольных цифр. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Учреждение может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.7. При приеме на места в рамках Контрольных цифр по программам аспирантуры процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- размещение на сайте ранжированных конкурсных списков Поступающих

по программам аспирантуры – **1 сентября 2023 года;**

- срок завершения представления оригиналов документа установленного образца на места в рамках целевого конкурса – **5 сентября 2023 года;**

- срок завершения представления оригиналов документа установленного образца на места в рамках общего конкурса – **11 сентября 2023 года;**

- срок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – **с 11 сентября по 15 сентября;**

Проведение зачисления на обучение:

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение – **6 сентября 2023 года;**

- на бюджетные места в рамках общего конкурса – **12 сентября 2023 года;**

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **15 сентября;**

Начало учебного года – **18 сентября 2023 года.**

8.8. Зачислению подлежат Поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения.

8.9. Зачисление на места по Договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках Контрольных цифр, при этом количество мест по Договорам об оказании образовательных услуг может быть превышено по решению Учреждения. Зачисление оформляется приказом (приказами) Учреждения о зачислении.

8.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) Учреждения о зачислении.

8.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

8.12. Учреждение возвращает документы (в отношении оригиналов) лицам, не зачисленным на обучение в течение 20 дней после выхода приказа о зачислении. Оригиналы документов об образовании, которые не были возвращены в указанные сроки не зачисленным по причине их неявки, передаются в архив Учреждения.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии), Поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного Поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Учреждение устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" пункта

1.7 Порядка.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между Поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2011 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Постановлением Правительством Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение Поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.4 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9.5. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – заказчик):

- по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

- по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее – место осуществления трудовой деятельности).

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении: по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее – обязательство по обучению);

- по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3-х лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее – осуществление трудовой деятельности).

9.6. В случае, если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Учреждение проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны

заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют Поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

9.7. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке Поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет Бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан, а также за счёт средств физических и юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Заключение Учреждением договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами осуществляется в соответствии с Правилами подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2022 г. №645.

10.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.5. При подаче Документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию Документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо Документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.6. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, оригиналы или копии

документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.7. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил, копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.8. Прием на обучение по Программам аспирантуры граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях осуществляется в соответствии с Правилами.

10.9. Иностранцы граждане, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины принимаются на первый курс на обучение по Программам аспирантуры на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Одновременно указанные лица имеют право на прием на обучение в соответствии со статусом соотечественника, в соответствии с международными договорами.

11. Информация о наличии общежития для иногородних Поступающих.

11.1. Учреждение для иногородних Поступающих общежитие не предоставляет.

12. Информация об адресах Приёмной комиссии.

12.1. Адрес фактического нахождения Приёмной комиссии: 127473, г. Москва, ул. Достоевского, д. 4, кор. 2.

Электронный адрес для координации и справок: education@nmrc.ru.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила утверждаются Приказом директора Учреждения на основании решения Ученого Совета Учреждения.

13.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 13.1. Правил.

13.3. Настоящие Правила прекращают своё действие с момента их отмены Приказом директора Учреждения, либо с момента введения в действие новых Правил.

Форма заявления о приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

инициалы, фамилия

от

Ф. И. О.

должность, место работы

адрес регистрации
(место жительства по паспорту)

почтовый, домашний адрес

адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____.

Ф. И. О.,

_____, гражданина _____,
дата рождения _____ гражданство / отсутствие гражданства _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (кем и когда выдан)

имеющего образование _____
сведения о предыдущем уровне (уровнях) образования и документе (документах) об образовании, его подтверждающем

_____ (вид документа, серия, №, кем и когда выдан)

к прохождению вступительных испытаний по специальной дисциплине, философии, иностранному языку (_____ указать язык) и участию в конкурсе на право поступления на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки:

(код и наименование направления подготовки)

научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности)

по _____ форме обучения, на условии обучения _____
(очная / очно-заочная/заочная)

в рамках контрольных цифр приёма /по договору об оказании платных образовательных услуг

на местах в пределах целевой квоты/ на местах в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты
(для поступающих в рамках контрольных цифр приема)

Имею / не имею (нужное подчеркнуть) индивидуальные достижения. Сведения о них (при наличии): _____

Для лиц, сдавших кандидатский экзамен по иностранному языку до поступления на обучение по программе аспирантуры в Учреждение:

Прошу засчитать мне результат сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку

_____ указать язык): _____

(оценка, вуз и дата сдачи экзамена (удостоверение о сдаче экзамена прилагается к заявлению)

Есть необходимость / нет необходимости (нужное подчеркнуть) создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Есть намерение /нет намерения сдавать вступительные испытания дистанционно (нужное подчеркнуть) по следующим дисциплинам: _____

(наименование дисциплины: специальная дисциплина, философия, иностранный язык)

Местом сдачи вступительного (ых) испытания (ий) дистанционно (при наличии намерения) будет являться: _____

(адрес места сдачи вступительного испытания дистанционно)

Способ возврата оригиналов документов, поданных для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- представляются в Приёмной комиссии

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования

Я ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

1) копией устава ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(подпись)

2) копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, и приложениями к ней (или фактом отсутствия)

(подпись)

3) копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему (или фактом отсутствия)

(подпись)

4) Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2023 году

(подпись)

5) датой завершения представления заявления о согласии на зачисление/отзыве заявления о согласии на зачисление

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»:

- в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- для статистических и иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе в электронном виде.

Подтверждаю свое согласие на обработку ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 127473, г. Москва, р-он Марьино Роща, ул. Достоевского, д.4, корп.2, своих персональных данных, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- данные СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- информация об участии в конкурсе и приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования Оператором для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

3. Данное согласие действует на весь период обучения у Оператора. Срок хранения документов

осуществляется в соответствии с архивным законодательством.

4. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подтверждаю:

отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (для поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема)

_____ (подпись)

Информирован (а):

об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

_____ (подпись)

_____ (подпись Поступающего)

(_____)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Ответственный секретарь

Приёмной комиссии

_____ (_____)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г

Форма расписки в приеме документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
 ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
 (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

Получены от _____
 (фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

№	Документ, серия, номер, дата выдачи	Количество	Копия/оригинал/в электронной форме	Примечание

Принял секретарь Приёмной комиссии _____ / _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

« » 20__ г

Форма протокола заседаний экзаменационной комиссии
по приему экзамена при поступлении в аспирантуру

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава
России

« __ » 2023 г.
М.П.

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

от « __ » 2023 г.

Председатель экзаменационной комиссии

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Члены экзаменационной комиссии

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России от « __ » 20 __ г. № 01-02/ __

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по дисциплине:

(наименование дисциплины)

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению

(шифр и наименование)

от

(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение)

1 _____

2. _____

Предложенные вопросы

Оценка (прописью)

1.

Общая оценка _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал вступительный экзамен по дисциплине:

(наименование дисциплины)

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению

(шифр и наименование)

с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии /

(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____	(подпись)	_____	(Фамилия, инициалы)
_____	(подпись) /	_____	(Фамилия, инициалы)
_____	(подпись)	_____	(Фамилия, инициалы)
_____	(подпись) /	_____	(Фамилия, инициалы)

**Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания при поступлении в аспирантуру**

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)
от Поступающего в аспирантуру

(фамилия, имя, отчество)
документ _____
(наименование документа)
серия _____ номер _____ ,
выдан _____
« ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного
испытания по _____

(наименование дисциплины)

при поступлении на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению подготовки _____

(шифр и наименование научной специальности, код и наименование направления
подготовки)

по _____ форме обучения, на условии обучения _____
(очной / заочной) (в рамках контрольных цифр приёма /

по договору об оказании платных образовательных услуг

Содержание претензии:

Указанный факт (ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к
необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Форма апелляционного заявления по результатам вступительного испытания
при поступлении в аспирантуру**

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)
от Поступающего в аспирантуру

(фамилия, имя, отчество)
документ _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____,
выдан _____
« ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания по _____
(наименование дисциплины) при
поступлении на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению подготовки _____
(шифр и наименование научной специальности, код и наименование направления
подготовки)

по _____
(очной / заочной) форме обучения, на условии обучения _____
(в рамках контрольных цифр приёма /

по договору об оказании платных образовательных услуг

Считаю, что результаты вступительного испытания были оценены неверно.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении процедуры
вступительного испытания при поступлении в аспирантуру**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРОТОКОЛ

**рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания при
поступлении в аспирантуру**

от «__» 2023 г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что
изложенные факты _____

(имели место, не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____
(значимо, незначимо)

Апелляционная комиссия приняла решение (необходимое подчеркнуть):

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить
передачу вступительного испытания.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

_____	/	_____
(подпись)		(Фамилия, инициалы)
_____	/	_____
(подпись)		(Фамилия, инициалы)
_____	/	_____
(подпись)		(Фамилия, инициалы)
_____	/	_____
(подпись)		(Фамилия, инициалы)

С решение апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата: «__» _____ 20__

Форма протокола рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания при поступлении в аспирантуру

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
 ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
 (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания при поступлении в аспирантуру

от « ____ » _____ 2023 г.

Апелляционная комиссия в результате дополнительного рассмотрения результатов вступительного испытания по дисциплине _____
 (название дисциплины)

установила, что количество баллов _____ поставлено _____
 (указать цифрой) (правильно, ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение: окончательный вступительного испытания по дисциплине _____
 (название дисциплины)

составляет _____ баллов.
 (указать цифрой)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

_____	/	_____
(подпись)	/	(Фамилия, инициалы)
_____	/	_____
(подпись)	/	(Фамилия, инициалы)
_____	/	_____
(подпись)	/	(Фамилия, инициалы)
_____	/	_____
(подпись)	/	(Фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата: « ____ » _____ 2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО абитуриента)

регистрационный номер _____
(по заявлению о приеме)

заявляю о своем согласии на зачисление на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров – в аспирантуре по направлению подготовки _____
(код, наименование направления обучения)

Форма обучения: очная
(очная, заочная)

Вид конкурса: _____
(в рамках контрольных цифр приема, целевой, обучение на платной основе)

Для лиц, подающих заявление о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приема:

– Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема.

– Обязуюсь предоставить в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО абитуриента)

регистрационный номер _____

(по заявлению о приеме)

заявляю о своем решении отозвать согласие на зачисление на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

(код, наименование направления обучения)

по форме обучения: очная

вид конкурса: _____

(в рамках контрольных цифр приема, целевой, обучение на платной основе)

Я проинформирован(а), что мое заявление является основанием для исключения меня из числа зачисленных на обучение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)