

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Учреждение) в 2024/2025 учебном году регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - Поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы аспирантуры) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения в 2024/2025 учебном году (далее – Правила) обязательны для Поступающих и членов приёмной комиссии Учреждения (далее – Приёмная комиссия) при приёме Поступающих на обучение по программам аспирантуры.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 05.05.2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.07.2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 года № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановлением Правительства РФ от 03.04.2023 года № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- Правилами подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2022 года № 645;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 года № 721 (далее – Приказ Минобрнауки от 06.08.2021 № 721);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 года № 1259;

- Перечнем направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложением №4), утверждённым Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 года № 1061;

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 10.10.2017 года №1 093»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 года № 1036 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом министерства науки и высшего образования российской федерации от 06.08.2021 года № 721»;

- Уставом Учреждения;

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.4.К освоению Программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - Документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - Контрольные цифры, Бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках Контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - Целевая квота).

1.7. Учреждение осуществляет прием по следующим условиям поступления (далее - Условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих Условий:

- отдельно для обучения в Учреждении и для обучения в его филиале;

- по очной форме обучения;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если Контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если Контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

- по одной или по нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

- отдельно в рамках Контрольных цифр и по Договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках Контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках Контрольных цифр).

1.8. Учреждение может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7. Правил, по различным Условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного Условия поступления, указанного в пункте 1.7. Правил, Учреждение устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - Минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Учреждение может установить различное Минимальное количество баллов по различным Условиям поступления.

1.10. Учреждение может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Учреждение обязано ознакомить Поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Официальный сайт) по ссылке: https://edu.nmrc.ru/postgraduate/admissions_graduate2024/

На Официальном сайте размещается следующая информация:

2.2.1 Не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные Учреждением, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2.2.2. Правил);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений Поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным Условиям поступления в рамках Контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков Поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец Договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по Договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(-ий);

2.2.2 не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках Контрольных цифр по различным Условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков Поступающих на Официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

2.2.3 не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Учреждение обеспечивает доступность указанной информации для пользователей Официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо Официального сайта Учреждение может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Учреждением.

2.3. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела Официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на Официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - Лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение Поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - Документы, необходимые для поступления), которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных Поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - Заявление о приеме, Приложение 1), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) Заявление о приеме по иным Условиям поступления в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое Поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью Поступающего следующих фактов:

- ознакомление Поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление Поступающего с правилами приема, утвержденными Учреждением, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках Контрольных цифр - отсутствие у Поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются Условия поступления на обучение (Приложение 1), по которым Поступающий намерен поступать, согласно п.1.7 Правил, с указанием приоритетности зачисления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме Поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в п. 1.4. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания для Поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность Поступающего, в связи с наличием которой необходимо создание

указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность Поступающего, принимается Учреждением, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения Поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению Поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению Поступающего);
- две фотографии Поступающего (цветная или чёрно-белая на ровном белом фоне без каких-либо световых пятен или теней, размером 3x4 см).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) Поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче Документов, необходимых для поступления, Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) Поступающим в Учреждение одним из следующих способов:

- представляются в Учреждение лично Поступающим по адресу местонахождения Приемной комиссии: г. Москва, ул. Достоевского, д.4 / корп.2, каб. 102 с 10.00 до 16.00;
- направляются в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в Учреждение в электронной форме посредством электронной информационной системы Учреждения.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) Поступающим в Учреждение в бумажном форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (электронный образ) путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с Поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат (отказ в приеме документов) заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов или документов, содержащих недостоверные сведения, подачу Поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций.

Учреждение устанавливает место, указанное в пункте 3.10 Правил, для приема документов, представляемых Поступающим лично, а также сроки приема документов, указанные в пункте 3.16, 8.7 Правил.

В случае, если Документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично Поступающим, Поступающему выдается расписка в приеме Документов (Приложение 2).

3.10. Принятые Документы, необходимые для поступления, хранятся только в Учреждении по адресу: 127473, г. Москва, улица Достоевского, дом 4, корп.2.

3.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Если Поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все Условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Учреждение возвращает документы Поступающему одним из следующих способов:

- лично Поступающему по адресу местонахождения Приемной комиссии: г. Москва, ул. Достоевского, д.4 / корп.2, каб. 102 с 10.00 до 16.00;

- через операторов почтовой связи общего пользования.

При поступлении документов в Учреждение формируется личное дело Поступающего, в котором хранятся копии документов установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные Поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Учреждение доверенными лицами.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – Отзыв документов, Приложение 9). При Отзыве документов Поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков Поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала, Приложение 10). При отзыве оригинала Поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков Поступающих.

3.13. В период проведения приема на обучение по программам аспирантуры на места в рамках Контрольных цифр (за счет средств федерального бюджета), поданное заявление и (или) оригинал документа установленного образца отзывается после подачи Поступающим заявления об отзыве заявления о поступлении согласно пункту 3.12 Правил:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.14. Учреждение возвращает Поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок не позднее 5 рабочих дней.

3.15. Учреждение возвращает Поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не позднее 5 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

3.16. В 2024 году устанавливаются следующие сроки приема документов на обучение в рамках Контрольных цифр приема (КЦП) и по договорам оказания платных образовательных услуг, по очной форме обучения, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- срок начала приема Документов, необходимых для поступления – **17 июня 2024 года;**

- срок завершения приема Документов, необходимых для поступления, от лиц, Поступающих на обучение в рамках КЦП и по договорам оказания платных образовательных услуг (далее - день завершения приема документов) – **26 июля 2024 года;**

- сроки проведения вступительных испытаний – **с 5 августа 2024 года по 30 августа 2024 года согласно расписанию.**

Заявление о согласии на зачисление подается Поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление указываются Условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого Поступающий хочет быть зачисленным.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений Поступающих

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение устанавливает шкалу оценивания и Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – Минимальное количество баллов, для каждого вступительного испытания).

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительного испытания по иностранному языку).

4.4. Учреждение проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации Поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Запись вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, сохраняется в Центре образования Учреждения в течение одного года.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех Поступающих либо в различные сроки для различных групп, Поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые Документы). Для каждой группы Поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию Поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.5. Учреждение не предоставляет возможности сдавать вступительные испытания в аспирантуру на иностранном языке (за исключением вступительного испытания по иностранному языку).

4.6. Шкала оценивания для каждого вступительного испытания: результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 3 балла. Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности):

- а) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- б) иностранный язык;
- в) философия.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема. Программы вступительных испытаний сформированы на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

4.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, Поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения Поступающих с публикацией на официальном сайте Учреждения.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к Поступающему. На каждого Поступающего ведётся отдельный протокол.

Протокол проведения вступительного испытания (Приложение 3) подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле Поступающего.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники могут иметь при себе и использовать дополнительные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.11. При нарушении Поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица Учреждения составляют акт о нарушении и о непрохождении Поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют Поступающего с места проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется Поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.12. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте Учреждения не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания. После объявления результатов вступительного испытания Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.13. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Перечень индивидуальных достижений, Поступающих в аспирантуру:

№	Вид индивидуального достижения	Баллы	Форма подтверждения индивидуального достижения
1	Документ о высшем образовании и (или) квалификации с отличием (уровень специалитета)	1,0	Документ об образовании и (или) о квалификации
2	Грант на выполнение научно-исследовательской работы (в том числе и в соавторстве)	1,0	Копия документа
3	Наличие патента (в том числе и в соавторстве)	1,0	Копия патента, свидетельство
4	Публикация в научном, учебно-методическом издании по профилю поступления в аспирантуру		
4.1.	Научная публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus по профилю поступления в аспирантуру	2,0	Копия публикации
4.2.	Публикация статьи в журнале, включенном в список ВАК (в том числе и в соавторстве) по профилю поступления в аспирантуру	1,0	Копия публикации
5	Документ об окончании ординатуры (интернатуры) или стаж работы в практическом здравоохранении не менее 1 года по профилю поступления в аспирантуру	1,0	Копия документа
6	Статус победителя или призера Всероссийской конференции студентов и молодых ученых с международным участием, организуемой Учреждением	1,0	Копия диплома

4.14. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков Поступающих.

4.15. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.16. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.17. Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов за каждое имеющееся у Поступающего индивидуальное достижение в соответствии с перечнем, указанным в п.7.1. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 5 баллов. При наличии индивидуальных достижений, превышающих по сумме 5 баллов, Поступающему начисляется максимальное значение – 5 баллов.

4.18. Начисление баллов за индивидуальные достижения при их наличии осуществляется без учета количественных характеристик и не может быть выше установленного показателя по каждому из видов индивидуальных достижений.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Учреждение обеспечивает проведение вступительных испытаний для Поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Учреждении созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа Поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, аудитория расположена на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для Поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число Поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа Поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для Поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными Поступающими, если это не создает трудностей для Поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего Поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Учреждения, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для Поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей Поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости Поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Учреждения проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Учреждения проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются Поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для Поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Учреждением, Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложения 4, 5).

6.2. Апелляция Поступающим (доверенным лицом) подается в Апелляционную комиссию одним из способов, указанных в пункте 3.8 Правил.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции устанавливается только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится Апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня подачи апелляций Поступающим.

6.7. Поступающий или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Заседания Апелляционной комиссии могут проводиться в следующих формах:

– дистанционно;

– путем непосредственного взаимодействия с Поступающим.

6.8. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении её без изменения.

6.9. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии – заместителя председателя).

6.10. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения Поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления с протоколом заседания Апелляционной комиссии удостоверяется подписью Поступающего (доверенного лица) (Приложения 6, 7).

6.11. Протокол заседания Апелляционной комиссии хранится в личном деле Поступающего.

6.12. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Учреждение обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Формирование ранжированных списков Поступающих и зачисление Поступающих в аспирантуру

7.1. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует отдельный ранжированный список Поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются Поступающие, набравшие не менее Минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Учреждением;

- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве Поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому Поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный Поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца и (или) заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) Поступающих не указываются.

7.4. Учреждение устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого Поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках Контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по Договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат Поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п.7.4. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках Контрольных цифр зачисление осуществляется при

условии наличия в Учреждения оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.5. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, Поступающих на основные места в рамках Контрольных цифр. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Учреждение может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.6. При приеме на места в рамках Контрольных цифр по программам аспирантуры процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- размещение на сайте ранжированных конкурсных списков, Поступающих по программам аспирантуры – **2 сентября 2024 года;**

- срок завершения представления оригиналов документа установленного образца на места в рамках целевого конкурса – **5 сентября 2024 года;**

- срок завершения представления оригиналов документа установленного образца на места в рамках общего конкурса – **9 сентября 2024 года;**

- срок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – **с 9 сентября по 13 сентября 2024 года;**

Проведение зачисления на обучение:

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение – **6 сентября 2024 года;**

- на бюджетные места в рамках общего конкурса – **12 сентября 2024 года;**

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **13 сентября 2024 года;**

Начало учебного года – **16 сентября 2024 года.**

7.7. Зачислению подлежат Поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление (Приложение 8). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения.

7.8. Зачисление на места по Договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках Контрольных цифр. Зачисление оформляется приказом (приказами) Учреждения о зачислении.

7.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Учреждения о зачислении.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

7.11. Учреждение возвращает документы (в отношении оригиналов) лицам, не зачисленным на обучение в течение 20 дней после выхода приказа о зачислении. Оригиналы документов об образовании, которые не были возвращены в указанные сроки не зачисленным по причине их неявики, передаются в архив Учреждения.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии), Поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного Поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Учреждение устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс

по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.7 Порядка.

8.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Учреждение формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Учреждение использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 49 Приказ Минобрнауки от 06.08.2021 № 721.

8.4. Учреждение проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

8.5. Поступающий, подавший в Учреждение заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)

8.6. Поступающий может поступать на обучение в Учреждение на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.7. Учреждение формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

8.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Учреждение проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Учреждение зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.10. Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте."

9. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет Бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан, а также за счёт средств физических и юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Заключение Учреждением договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами осуществляется в соответствии с Правилами подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2022 г. №645.

9.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

9.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.5. При подаче Документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию Документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо Документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.6. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.7. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил, копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Одновременно указанные лица имеют право на прием на обучение в соответствии со статусом соотечественника, в соответствии с международными договорами.

10. Особенности приема лиц, признанных гражданами Российской Федерации

10.1. Лица, признанные гражданами Российской Федерации, а также лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее – лица, признанные гражданами РФ) принимаются на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) с учетом следующих особенностей:

– прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами;

– перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлены настоящими Правилами и являются общими для всех категорий, поступающих;

– лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в Учреждение.

- прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации. Если поступающие не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании

заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее сроков подачи документов, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления. Поступающие на обучение вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ».

11. Информация о наличии общежития для иногородних Поступающих

В образовательной организации отсутствуют общежития, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Организация оказывает содействие в получении места в общежитии иных образовательных организаций.

12. Информация об адресах Приёмной комиссии

12.1. Адрес фактического нахождения Приёмной комиссии: 127473, г. Москва, ул. Достоевского, д. 4, кор. 2.

12.2. Электронный адрес для координации и справок: education@nmrc.ru.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила утверждаются Приказом Учреждения на основании решения Ученого Совета Учреждения.

13.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения.

13.3. Настоящие Правила прекращают своё действие с момента их отмены Приказом Учреждения, либо с момента введения в действие новых Правил».

Форма заявления о приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

инициалы, фамилия

от

Ф. И. О.

должность, место работы

адрес регистрации
(место жительства по паспорту)

почтовый, домашний адрес

адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____

Ф. И. О.,

_____, гражданина _____,
дата рождения _____ гражданство / отсутствие гражданства _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (кем и когда выдан)

имеющего образование _____
сведения о предыдущем уровне (уровнях) образования и документе (документах) об образовании, его подтверждающем

(вид документа, серия, №, кем и когда выдан)

к прохождению вступительных испытаний по специальной дисциплине, философии, иностранному языку (_____ указать язык) и участию в конкурсе на право поступления на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки:

(код и наименование направления подготовки)

научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности)

по _____ форме обучения, на условии обучения _____
(очная / очно-заочная/заочная)

в рамках контрольных цифр приёма /по договору об оказании платных образовательных услуг

на местах в пределах целевой квоты/ на местах в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (для поступающих в рамках контрольных цифр приема)

Имею / не имею (нужное подчеркнуть) индивидуальные достижения. Сведения о них (при наличии): _____

Для лиц, сдавших кандидатский экзамен по иностранному языку до поступления на обучение по программе аспирантуры в Учреждение:

Прошу засчитать мне результат сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку _____ указать язык): _____

(оценка, вуз и дата сдача экзамена (удостоверение о сдаче экзамена прилагается к заявлению)

Есть необходимость / нет необходимости (нужное подчеркнуть) создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Есть намерение /нет намерения сдавать вступительные испытания дистанционно (нужное подчеркнуть) по следующим дисциплинам: _____

(наименование дисциплины: специальная дисциплина, философия, иностранный язык)

Местом сдачи вступительного (ых) испытания (ий) дистанционно (при наличии намерения) будет являться: _____

(адрес места сдачи вступительного испытания дистанционно)

Способ возврата оригиналов документов, поданных для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- представляются в Приёмной комиссии

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования

Я ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

1) копией устава ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(подпись)

2) копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, и приложениями к ней (или фактом отсутствия)

(подпись)

3) копией свидетельства о государственной аккредитации и

приложениями к нему (или фактом отсутствия)

(подпись)

4) Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2023 году

(подпись)

5) датой завершения представления заявления о согласии на зачисление/отзыве заявления о согласии на зачисление

(подпись)

Подтверждаю:

отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (для поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема)

(подпись)

Информирован (а):

об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и за подлинность документов, подаваемых для поступления _____

(подпись)

(подпись Поступающего)

«__» _____ 20__ г.

(_____)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Ответственный секретарь

Приёмной комиссии

(_____)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
(кроме распространения)

город Москва

_____ 2024 года

Субъект персональных данных: _____,
ФИО полностью

вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

№ телефона(-ов): _____, адрес электронной почты: _____ почтовый адрес: _____

в лице моего представителя _____

ФИО полностью

вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность

зарегистрированного по адресу: _____

№ телефона(-ов): _____, адрес электронной почты: _____

почтовый адрес: _____

действующего

на

основании

вид, номер, дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя

заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных

Оператор: федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России), юридический адрес: 127473, город Москва, улица Достоевского, дом 4, корпус 2, ОГРН: 1026605629412, ИНН: 6663025890.

Я, как Субъект персональных данных, в соответствии с требованиями статей 9, 10.1, 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (Закона о персональных данных), в связи с поступлением на обучение, в целях получения высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в Учреждении (Операторе); обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учёта успеваемости обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также контроля качества образования; обеспечения действующего в Учреждении уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Учреждения; обеспечения личной безопасности обучающихся, идентификации их личностей; начисления стипендиальных и иных выплат; предоставления Учреждением установленной действующим законодательством Российской Федерации отчётности и сведений в отношении физических лиц; обеспечения воинского, миграционного, статистического учёта, свободно, своей волей и в своём интересе предоставляю Оператору свои персональные данные, а также даю Оператору конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных, включая биометрические персональные данные.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне, как к физическому лицу, указанная в документах и полученная в период моего обучения в Учреждении (Операторе), в том числе:

1) фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние (в случае изменения), дата, место, причина их изменения; пол; дата, место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес фактического места проживания; почтовый адрес; номера телефонов; адреса электронной почты; семейное положение; социальное положение; сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, серия, №, дата выдачи диплома/свидетельства); данные о послеузовском профессиональном образовании (наименование образовательного/научного учреждения, год окончания); данные об учёной степени, учёном звании (дата присвоения, №№ дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа), о сертификате специалиста (серия, дата, № сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и № сертификата); сведения о научных публикациях, изобретениях, индекс Хирша, данные, характеризующие научную деятельность; сведения о государственных наградах, иных наградах/знаках отличия; сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ; сведения о профессии, специальности и квалификации; сведения о трудовой деятельности; характеристики, рекомендации; сведения воинского учёта; сведения о медицинских освидетельствованиях, прививочном сертификате; созданные сведения об успеваемости и посещаемости Учреждения (Оператора); результаты аттестации; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о стипендиальных и иных выплатах; сведения о социальных гарантиях и льготах; данные документов миграционного учёта (для иностранных граждан); иные сведения, создаваемые и получаемые Оператором от меня при зачислении, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора, договорными отношениями Оператора со мной, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

2) изображение лица, полученное с помощью фото-, видеоустройств, голос, полученный с помощью звукозаписывающих устройств, в том числе, видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, массовых мероприятий, в том числе выступлений на медицинских, научных, образовательных мероприятиях, проводимых Учреждением (Оператором) или с его участием (биометрические персональные данные).

Действия с персональными данными, включая биометрические персональные данные, на совершение которых даётся Согласие: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, в том числе, биометрических персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует со дня его подписания до дня окончания приёмной кампании. А при приёме/зачислении на обучение – бессрочно.

Согласие может быть мною отозвано посредством предоставления Оператору заявления в письменной форме о прекращении действия Согласия и, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор обязан уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления вышеозначенного заявления (отзыва). В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного выше срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами. Требование об уничтожении персональных данных не распространяется на персональные данные, для которых нормативно – правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе, после прекращения договорных отношений.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить Оператору в течении трёх рабочих дней уточнённые персональные данные. Об ответственности за достоверность предоставляемых персональных данных я предупреждён(-а).

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Законом о персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от Согласия.

подпись
_____ 2024 года

фамилия, имя, отчество полностью

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

город Москва

_____ 2024 года

Субъект персональных данных: _____,
ФИО полностью
вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
№ телефона(-ов): _____, адрес электронной почты: _____, почтовый адрес: _____

в лице моего представителя _____,
ФИО полностью
вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность
зарегистрированного по адресу: _____,
№ телефона(-ов): _____, адрес электронной почты: _____,
почтовый адрес: _____
действующего _____ на _____ основании
вид, номер, дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя

Оператор: федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России), юридический адрес: 127473, город Москва, улица Достоевского, дом 4, корпус 2, ОГРН: 1026605629412, ИНН: 6663025890.

Я, как Субъект персональных данных, в соответствии с требованиями статей 9, 10.1, 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (Закона о персональных данных), в связи с поступлением на обучение, в целях получения высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в Учреждении (Операторе); обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учёта успеваемости обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также контроля качества образования; обеспечения действующего в Учреждении уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Учреждения; обеспечения личной безопасности обучающихся, идентификации их личностей; начисления стипендиальных и иных выплат; предоставления Учреждением установленной действующим законодательством Российской Федерации отчётности и сведений в отношении физических лиц; обеспечения воинского, миграционного, статистического учёта, свободно, своей волей и в своём интересе предоставляю Оператору свои персональные данные, а также даю Оператору конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных, включая биометрические персональные данные в форме передачи (распространения, предоставления, доступа).

Действия с персональными данными, включая биометрические персональные данные, на совершение которых даётся Согласие:

- опубликование в общедоступных источниках, включая сайт Оператора в сети Интернет (https://www. https://nmrc.ru), доски объявлений, приказы, распоряжения, другие документы, следующих моих персональных данных, в том числе, биометрических персональных данных:
1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе, прежние (в случае изменения), пол; дата рождения; место рождения; гражданство; уровень и форма обучения; направление подготовки; специальность, квалификация обучения; образовательная программа; номер учебной группы обучения; сведения о результатах вступительных экзаменов; почтовый адрес; номера телефонов; адреса электронной почты; сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, изобретениях, индексе Хирша и иные данные, характеризующие научную деятельность; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(-а) и когда); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об успеваемости, посещаемости Учреждения (Оператора); результаты аттестации; сведения о предоставлении академического отпуска; сведения об участии в совете обучающихся, иных органах управления; сведения о результатах в области науки, творчества и сведения о стипендиальных и иных выплатах; сведения об участии в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, форумах и т.п.;
2) изображение лица, полученное с помощью фото-, видеоустройств, голос, полученный с помощью звукозаписывающих устройств, в том числе, видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, массовых мероприятий, в том числе выступлений на медицинских, научных, образовательных мероприятиях, проводимых Учреждением (Оператором) или с его участием (биометрические персональные данные);
- передача информации третьим лицам для осуществления проверки информации об обучающемся в случаях, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа;
- передача третьим лицам сведений о документе об образовании, выданном Оператором; факте обучения, периоде обучения, результатах обучения у Оператора; направлении подготовки, специальности (в целях проверки сведений о моём образовании).
Согласие действует со дня его подписания до дня окончания приёмной кампании на обучение – бессрочно.
Согласие может быть мною отозвано посредством предоставления Оператору заявления в письменной форме о прекращении действия Согласия. Действие Согласия прекращается с момента поступления Оператору вышеозначенного заявления (требования).
В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить Оператору в течении трёх рабочих дней уточнённые персональные данные. Об ответственности за достоверность предоставляемых персональных данных я предупреждён(-а).
Я устанавливаю следующие условия и запреты (в случае отсутствия условия и запретов строки прочёркиваются знаком «Z»)*:

_____ категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных

_____ устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов

Я устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно - телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (в случае отсутствия условия и запретов строки прочёркиваются знаком «Z»)*:

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Законом о персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от Согласия.

подпись
_____ 2024 года

фамилия, имя, отчество полностью

Форма расписки в приеме документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
 ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
 (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

Получены от _____

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

№	Документ, серия, номер, дата выдачи	Количество	Копия/оригинал/ в электронной форме	Примечание

Принял секретарь Приёмной комиссии _____ / _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

« » 20__ г

**Форма протокола заседаний экзаменационной комиссии
по приему экзамена при поступлении в аспирантуру**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии**

от «__» _____ 2024 г.

Председатель экзаменационной комиссии

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))
2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))
3. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))
4. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))
5. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от «__» _____ 2024 г. № 01.01-02/___

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по дисциплине: _____
(наименование дисциплины)

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению
(шифр и наименование): _____

Предложенные вопросы

ОТ (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение)

1. _____
2. _____

Оценка (прописью)

Общая оценка: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал вступительный экзамен по дисциплине: _____
(наименование дисциплины)

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению:

(шифр и наименование)
с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ Дата: «__» ____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения вступительного испытания при поступлении в аспирантуру

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)
от Поступающего в аспирантуру

(фамилия, имя, отчество)
документ _____
(наименование документа)

серия _____ номер,

выдан _____

« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного
испытания по _____

(наименование дисциплины)

при поступлении на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре по направлению подготовки _____

(шифр и наименование научной специальности, код и наименование направления
подготовки)

по _____
_____ форме обучения, на условии обучения _____
(очной / заочной) (в рамках контрольных цифр приёма /

по договору об оказании платных образовательных услуг

Содержание претензии:

Указанный факт (ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к
необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Форма апелляционного заявления по результатам вступительного испытания
при поступлении в аспирантуру**

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)
от Поступающего в аспирантуру

(фамилия, имя, отчество)
документ _____
(наименование документа)

серия_номер _____ ,

выдан _____

« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания по _____
(наименование дисциплины) при
поступлении на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению подготовки _____
(шифр и наименование научной специальности, код и наименование направления
подготовки)

_____ ,
по _____ форме обучения, на условии обучения _____
(очной / заочной) (в рамках контрольных цифр приёма /

по договору об оказании платных образовательных услуг

Считаю, что результаты вступительного испытания были оценены неверно.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении процедуры
вступительного испытания при поступлении в аспирантуру**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРОТОКОЛ

**рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания при
поступлении в аспирантуру**

от «__» 2024 г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает,
что изложенные факты _____

(имели место, не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____
(значимо, незначимо)

Апелляционная комиссия приняла решение (необходимое подчеркнуть):

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

_____	/	_____
(подпись)		(Фамилия, инициалы)
_____	/	_____
(подпись)		(Фамилия, инициалы)
_____	/	_____
(подпись)		(Фамилия, инициалы)
_____	/	_____
(подпись)		(Фамилия, инициалы)

С решение апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата: «__» _____ 20__ г.

**Форма протокола рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания
при поступлении в аспирантуру**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРОТОКОЛ

**рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания при
поступлении в аспирантуру**

от «__» _____ 2024 г.

Апелляционная комиссия в результате дополнительного рассмотрения результатов
вступительного испытания по дисциплине _____
(название дисциплины)

установила, что количество баллов _____ поставлено _____
(указать цифрой) (правильно, ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение: окончательный вступительного испытания по
дисциплине _____
(название дисциплины)

составляет _____ баллов.
(указать цифрой)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) / (Фамилия, инициалы)

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Форма заявления о согласии на зачисление

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО абитуриента)

регистрационный номер _____
(по заявлению о приеме)

заявляю о своем согласии на зачисление на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров – в аспирантуре по направлению подготовки

(код, наименование направления обучения)

Форма обучения: очная
(очная, заочная)

Вид конкурса: _____
(в рамках контрольных цифр приема, целевой, обучение на платной основе)

Для лиц, подающих заявление о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приема:

– Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема.

– Обязуюсь предоставить в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявления об отзыве согласия на зачисление

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России

от: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО абитуриента)

регистрационный номер _____
(по заявлению о приеме)

заявляю о своем решении отозвать согласие на зачисление на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____
(код, наименование направления обучения)

по форме обучения: очная

вид конкурса: _____
(в рамках контрольных цифр приема, целевой, обучение на платной основе)

Я проинформирован(а), что мое заявление является основанием для исключения меня из числа зачисленных на обучение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявления об отзыве оригинала документа установленного образца

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России

от: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

Я, _____

(ФИО абитуриента)

регистрационный номер _____

(по заявлению о приеме)

заявляю о своем решении отозвать оригинал документа установленного образца, поданный при подаче заявления о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

(код, наименование направления обучения)

Я проинформирован(а), что мое заявление не является основанием для исключения меня из списков лиц, подавших документы и списков Поступающих.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)