

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Приложение
к приказу № 01.01-02/107 от 20.03.2026

**Правила приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры
в 2026/2027 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по программам ординатуры (далее – Правила) граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц, признанных гражданами Российской Федерации, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) в 2026/2027 учебном году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555

«О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2020 № 200н;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312;

- Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утверждёнными Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н;

- Положением об аккредитации специалистов, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н;

- Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043 «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- Порядком установления соответствия полученных в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинского, фармацевтического или иного образования и (или) квалификации квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 31.10.2022 № 10335;

- Уставом Учреждения;

- другими локальными нормативными актами Учреждения.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/2027 учебный год, Центр оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема.

Учреждение объявляет прием на обучение по программам ординатуры в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный номер: Л035-00115-66/00097277 от 13 декабря 2017 года,

лицензирующий орган: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Учреждение объявляет прием по следующим специальностям ординатуры (далее – специальности):

Код специальности	Специальность	Нормативный срок обучения	Форма обучения
31.08.35	Инфекционные болезни	2 года	Очная
31.08.45	Пульмонология	2 года	Очная
31.08.51	Фтизиатрия	2 года	Очная
31.08.65	Торакальная хирургия	2 года	Очная

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения сверх количества мест, указанных в абзаце четвертом пункта 1.5. Правил.

1.7. Учреждение осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

- отдельно по организации и по ее филиалам.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение А), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

2. Организация приема граждан на обучение по программам ординатуры

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.4. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

2.5. Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.6. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

3. Информирование поступающих о приеме на обучение по программам ординатуры

3.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Учреждение обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 3.3, абзацами вторым - девятым пункта 4.6., пунктами 8.3. и 8.8 Правил.

Официальным источником информации об организации приёма на обучение в Учреждение по образовательным программам высшего образования - программам

ординатуры является сайт (<https://edu.nmrc.ru>).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) **не позднее 1 апреля 2026 года:**

- правила приема, утвержденные Учреждением;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации;
- информацию о наличии общежития(ий).

Не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.6. Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Начиная со дня приёма документов для поступления на обучение,

на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием документов от граждан, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры

4.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Учреждение по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в Учреждение по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в настоящем либо предшествующем году поступления, либо результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.2. Сроки приема документов на обучение по программам ординатуры **в рамках контрольных цифр приема:**

- прием документов, необходимых для поступления, **начинается 1 июля 2026 г. в 10:00 (МСК) и завершается 24 июля 2026 г. в 16:00 (МСК).**

Сроки проведения вступительных испытаний основного приема: **с 27 июля по 29 июля 2026 года.**

Сроки публикации конкурсных списков – не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования.

Зачисление на обучение – в соответствии с пунктом 8.6. и 8.8. Правил.

4.3. Учреждение проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием завершается:

- в рамках контрольных цифр приема **28 августа 2026 года в 16:00 (МСК).**
- в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг **28 августа 2026 года в 16:00 (МСК).**

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- лично поступающим по месту нахождения Приемной комиссии Учреждения: г. Москва, ул. Достоевского, д.4, корп. 2, кабинет 202.
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 127473, г. Москва, ул. Достоевского, д.4, корп. 2, кабинет 202, Приёмная комиссия;
- в электронной форме посредством размещения в личном кабинете абитуриента на официальном сайте Учреждения <https://edu.nmrc.ru>.

Режим работы Приемной комиссии: с понедельника по пятницу, с 10:00 до 16:00 (МСК), без перерыва на обед, выходные дни – суббота, воскресенье. Режим работы горячей линии приемной комиссии Учреждения: понедельник-пятница с 10:00 до 16:00. Телефон: +7 (495) 631-15-15 (доб. 5011, 5002), электронная почта Центра образования Учреждения – edu@nmrc.ru.

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Учреждения информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы организации.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему организации указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения (Приложение А):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.7. Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);

- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 7.4. Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.7. Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего (том числе на официальном сайте):

- с уставом;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

- с Правилами приема, утвержденными Учреждением, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования Постановления

Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 4.1. Правил;

ж) при приеме на места рамках контрольных цифр – обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 8.5. Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документ (документы), подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 7.1. Правил (при наличии);
- четыре фотографии поступающего размером 35х45 мм не позднее срока, установленного пунктом 8.5. Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 5.2. Правил;

4.10. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

4.11. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

4.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются)

4.13. При поступлении в Учреждение документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется локальным нормативным актом.

4.14. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Учреждение возвращает документы поступающему с указанием причины отказа. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.4 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.17. Сроки принятия решения о возврате документов поступающему – не более трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления об отзыве документов от поступающего.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

5.2. **Сроки проведения тестирования** устанавливаются правилами приема:

– в рамках основного приема – **с 27 июля по 31 июля 2026 года;**

- в рамках дополнительного приема – **31 августа 2026 года.**

5.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, путем случайной выборки тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

5.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

5.5. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Учреждения.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

5.6. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

5.7. По заявлению поступающего (Приложение Б), завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 5.4. настоящих Правил.

5.8. Расписание вступительных испытаний (с указанием даты, времени и места проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии (директором Учреждения) и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала вступительных испытаний.

5.9. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии (Приложение В), вправе пройти тестирование повторно.

5.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.11. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

5.12. При проведении вступительного испытания оформляется протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение Г), в котором фиксируются результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и хранится в личном деле поступающего.

5.13. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего (Приложение Д).

6. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

6.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования и/или заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования (Приложения Е, Ж).

6.2. Апелляция подается одним из способов, одним из способов, указанных в пункте 4.4. Правил, в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения. Состав апелляционной комиссии Учреждения формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Учреждения.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования) и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Учреждения рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, том числе, с использованием дистанционных технологий.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему через операторов почтовой связи общего пользования или посредством электронной почты и хранится в личном деле поступающего (Приложения 3, И). При личном ознакомлении поступающего с решением апелляционной комиссии, факт ознакомления заверяется подписью поступающего.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (Приложение К).

7.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Вид индивидуального достижения	Баллы
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса	20 баллов

научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним	30 баллов

профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:	
- исключительное право на достигнутый научный результат (патент, свидетельство);	5 баллов
- статус победителя или призера Всероссийской конференции молодых ученых и студентов ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;	10 баллов
- статус победителя или призера кластерной конференции молодых ученых и студентов ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из индивидуальных достижений подпункта «л» осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение по программам ординатуры

8.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Учреждение формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества

баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с 8.5. Правил.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Учреждения и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Не позднее дня завершения приема документа об образовании поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Днем завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) определено 31 июля 2026 года, не позднее 16:00 (МСК).

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 4.6. Правил, до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

8.8. Учреждение устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) на места в пределах целевой квоты – **3 августа 2026 года;**
- б) на основные места в рамках контрольных цифр – **4 августа 2026 года;**
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг –

5 августа 2026 года.

г) в рамках дополнительного приема на основные места в рамках контрольных цифр и на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг - **31 августа 2026 года.**

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Учреждения и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Учреждение проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

9.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.9 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

9.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), Учреждение проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 9.3. Правил.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан

10.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

10.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 4.9. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 10.2. и 10.5. Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

11. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

11.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 11.2.-11.3. Правил.

11.2. В случае, указанном в пункте 11.1. Правил, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке,

определяемом локальным нормативным актом организацией.

11.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Правила не применяется в части:
 - требований, предусмотренных пунктом 5.6 Правил;
 - представления оригинала документа об образовании;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
 - возврата организацией поданных документов поступающим;
- б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 11.4. Правил.

11.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 8.5. Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 8.1. Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила утверждаются приказом Учреждения на основании решения Ученого Совета Учреждения.

12.2. Настоящие Правила прекращают своё действие с момента их отмены приказом Учреждения либо с момента введения в действие новых Правил.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A6A336E7508DC479F0ECB62793FC69EF
Владелец: Васильева Ирина Анатольевна
Действителен: с 12.11.2025 до 05.02.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Председателю приемной комиссии, директору
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
И.А. Васильевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры

Фамилия																			Дата рождения			Пол	
Имя																			д	м	год	М	
Отчество (при наличии)																						Ж	

СНИЛС				-				-				-		
-------	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--

Гражданство: _____

Реквизиты документы, удостоверяющего личность:

Наименование документа _____

серия _____ номер _____, кем выдан _____

когда выдан « » , зарегистрирован по адресу: индекс: страна:

Тел.: _____ e-mail: _____

Прошу принять документы и допустить меня к вступительным испытаниям и к участию в конкурсе для поступления в ординатуру по очной форме обучения, в порядке приоритетности зачисления по различным условиям поступления по специальности (ям):

	Код и наименование специальности	Условия поступления	Приоритет
1.		на места в пределах целевой квоты	
		на основные места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты	
		по договору платных образовательных услуг	
2.		на места в пределах целевой квоты	
		на основные места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты	
		по договору платных образовательных услуг	

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего образования _____

(полное наименование учебного заведения)

Документ о высшем образовании: Диплом серия №

ВЫДАН В _____ ГОДУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

(код и полное наименование специальности)

оригинал ☐

КОПИЯ

Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста: от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Кем выдана _____

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений:

Индивидуальные достижения	Имеется/ не имеется	Наименование документа, подтверждающего индивидуальное достижение
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	☐ Да ☐ Нет	
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	☐ Да ☐ Нет	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	☐ Да ☐ Нет	
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	☐ Да ☐ Нет	
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	☐ Да ☐ Нет	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	☐ Да ☐ Нет	
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	☐ Да ☐ Нет	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	☐ Да ☐ Нет	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	☐ Да ☐ Нет	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)*	☐ Да ☐ Нет	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	☐ Да ☐ Нет	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета,	☐ Да ☐ Нет	

программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней		
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	☐ Да ☐ Нет	
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:		
- исключительное право на достигнутый научный результат (патент)	☐ Да ☐ Нет	
- статус победителя или призера Всероссийской конференции молодых ученых и студентов ФГБУ "НМИЦ ФПИ" Минздрава России	☐ Да ☐ Нет	
- статус победителя или призера кластерной конференции молодых ученых и студентов ФГБУ "НМИЦ ФПИ" Минздрава России	☐ Да ☐ Нет	

О себе дополнительно сообщая:

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение:

☐	лично
☐	путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: _____

Общежитие: нуждаюсь ☐ / не нуждаюсь ☐

Образование по программам подготовки в ординатуре получаю:

впервые ☐ / не впервые ☐.

(подпись поступающего)

Диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании интернатуры по специальности, указанной в данном заявлении:

имеется ☐ / отсутствует ☐.

(подпись поступающего)

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

а) копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

(подпись поступающего)

б) копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или информацией об отсутствии указанного свидетельства

(подпись поступающего)

в) датой (датами) завершения приема документа об образовании

(подпись поступающего)

г) правилами приема, утвержденными в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, в том числе правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания

(подпись поступающего)

д) информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с прохождением мною обучения по программе ординатуры в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Даю согласие:

ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, расположенному по адресу: 127473, г. Москва, ул. Достоевского, д.4, корп. 2 (место оказания образовательных услуг: 127473, город Москва, ул. Достоевского, д.4, корп. 2) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

Даю обязательство:

Представить оригинал документа /заявление о согласии на зачисление не позднее для завершения приема

(подпись поступающего)

К заявлению прилагаю персональные данные в форме документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложение к нему;
- 3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- 5) военный билет (при наличии);
- 6) 4 фотографии формата 35x45 мм;
- 7) документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- 8) договор о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным организации контрольным цифрам приема (для граждан Российской Федерации, претендующих на обучение на условиях целевого приема);
- 9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, предусмотренном ст.7 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации; иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров);
- 14) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления и/или проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления (по желанию поступающего).

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

Заявление и документы принял:

Отв. секретарь приемной комиссии

(подпись)

_____ «__» _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
(кроме распространения)

город Москва

_____ 202_ года

Субъект персональных данных: _____,
ФИО полностью

_____,
вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность
зарегистрированный(-ая) по адресу:

№ телефона(-ов): _____, адрес электронной почты: _____, почтовый адрес: _____

в лице моего представителя _____,
ФИО полностью

_____,
вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность
зарегистрированного по адресу:

№ телефона(-ов): _____, адрес электронной почты: _____, _____,

почтовый адрес: _____,

действующего _____ на _____ основании _____,

вид, номер, дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя

заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных

Оператор: федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России), юридический адрес: 127473, город Москва, улица Достоевского, дом 4, корпус 2, ОГРН: 1026605629412, ИНН: 6663025890.

Я, как Субъект персональных данных, в соответствии с требованиями статей 9, 10.1, 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (Закона о персональных данных), в связи с поступлением на обучение, в целях получения высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Учреждении (Операторе); обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учёта успеваемости обучающихся по программам ординатуры, а также контроля качества образования; обеспечения действующего в Учреждении уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Учреждения; обеспечения личной безопасности обучающихся, идентификации их личностей; начисления стипендиальных и иных выплат; предоставления Учреждением установленной действующим законодательством Российской Федерации отчётности и сведений в отношении физических лиц; обеспечения воинского, миграционного, статистического учёта, свободно, своей волей и в своём интересе предоставляю Оператору свои персональные данные, а также даю Оператору конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных, включая биометрические персональные данные.

Моими персональными данными является любая информация, относящиеся ко мне, как к физическому лицу, указанная в документах и полученная в период моего обучения в Учреждении (Операторе), в том числе:

1) фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние (в случае изменения), дата, место, причина их изменения; пол; дата, место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес фактического места проживания; почтовый адрес; номера телефонов; адреса электронной почты; семейное положение; социальное положение; сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, серия, №, дата выдачи диплома/свидетельства); данные о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного/научного учреждения, год окончания); данные об учёной степени, учёном звании (дата присвоения, №№ дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа), о сертификате специалиста (серия, дата, № сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и № сертификата); сведения о научных публикациях, изобретениях, индексе Хирша, данные, характеризующие научную деятельность; сведения о государственных наградах, иных наградах/знаках отличия; сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ; сведения о профессии, специальности и квалификации; сведения о трудовой деятельности; характеристики, рекомендации; сведения воинского учёта; сведения о медицинских освидетельствованиях, прививочном сертификате; созданные сведения об успеваемости и посещаемости Учреждения (Оператора); результаты аттестации; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о стипендиальных и иных выплатах; сведения о социальных гарантиях и льготах; данные документов миграционного учёта (для иностранных граждан); иные сведения, создаваемые и получаемые Оператором от меня при зачислении, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора, договорными отношениями Оператора со мной, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

2) изображение лица, полученное с помощью фото-, видеоустройств, голос, полученный с помощью звукозаписывающих устройств, в том числе, видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, массовых мероприятий, в том числе выступлений на медицинских, научных, образовательных мероприятиях, проводимых Учреждением (Оператором) или с его участием (биометрические персональные данные).

Действия с персональными данными, включая биометрические персональные данные, на совершение которых даётся Согласие: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, в том числе, биометрических персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует со дня его подписания до дня окончания приёмной кампании. А при приёме/зачислении на обучение – бессрочно.

Согласие может быть мною отозвано посредством предоставления Оператору заявления в письменной форме о прекращении действия Согласия и, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор обязан уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления вышеозначенного заявления (отзыва). В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного выше срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами. Требование об уничтожении персональных данных не распространяется на персональные данные, для которых нормативно – правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе, после прекращения договорных отношений.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить Оператору в течении трёх рабочих дней уточнённые персональные данные. Об ответственности за достоверность предоставляемых персональных данных я предупреждён(-а).

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Законом о персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от Согласия.

_____ подпись

_____ 202_ года

_____ фамилия, имя, отчество полностью

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

город Москва

_____ 202_ года

Субъект персональных данных: _____,

ФИО полностью

вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

№ телефона(-ов): _____, адрес электронной почты: _____, почтовый адрес: _____

в лице моего представителя _____,

ФИО полностью

вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность

зарегистрированного по адресу: _____,

№ телефона(-ов): _____, адрес электронной почты: _____,

почтовый адрес: _____,

действующего

на

основании

вид, номер, дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя

заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных

Оператор: федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России), юридический адрес: 127473, город Москва, улица Достоевского, дом 4, корпус 2, ОГРН: 1026605629412, ИНН: 6663025890.

Я, как Субъект персональных данных, в соответствии с требованиями статей 9, 10.1, 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (**Закона о персональных данных**), в связи с поступлением на обучение, в целях получения высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в **Учреждении** (Операторе); обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учёта успеваемости обучающихся по программам ординатуры, а также контроля качества образования; обеспечения действующего в Учреждении уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Учреждения; обеспечения личной безопасности обучающихся, идентификации их личностей; начисления стипендиальных и иных выплат; предоставления Учреждением установленной действующим законодательством Российской Федерации отчётности и сведений в отношении физических лиц; обеспечения воинского, миграционного, статистического учёта, свободно, своей волей и в своём интересе предоставляю Оператору свои персональные данные, а также даю Оператору конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных, включая биометрические персональные данные в форме передачи (распространения, предоставления, доступа).

Действия с персональными данными, включая биометрические персональные данные, на совершение которых даётся Согласие:

- опубликование в общедоступных источниках, включая сайт Оператора в сети Интернет (<https://www.https://nmirc.ru>), доски объявлений, приказы, распоряжения, другие документы, следующих моих персональных данных, в том числе, биометрических персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе, прежние (в случае изменения), пол; дата рождения; место рождения; гражданство; уровень и форма обучения; направление подготовки; специальность, квалификация обучения; образовательная программа; номер учебной группы обучения; сведения о результатах вступительных экзаменов; почтовый адрес; номера телефонов; адреса электронной почты; сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, изобретениях, индексе Хирша и иные данные, характеризующие научную деятельность; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(-а) и когда); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об успеваемости, посещаемости Учреждения (Оператора); результаты аттестации; сведения о предоставлении академического отпуска; сведения об участии в совете обучающихся, иных органах управления; сведения о результатах в области науки, творчества и сведения о стипендиальных и иных выплатах; сведения об участии в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, форумах и т.п.;

2) изображение лица, полученное с помощью фото-, видеоустройств, голос, полученный с помощью звукозаписывающих устройств, в том числе, видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, массовых мероприятий, в том числе выступлений на медицинских, научных, образовательных мероприятиях, проводимых Учреждением (Оператором) или с его участием (биометрические персональные данные);

- передача информации третьим лицам для осуществления проверки информации об обучающемся в случаях, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа;

- передача третьим лицам сведений о документе об образовании, выданном Оператором; факте обучения, периоде обучения, результатах обучения у Оператора; направлении подготовки, специальности (в целях проверки сведений о моём образовании).

Согласие действует со дня его подписания до дня окончания приёмной кампании. А при приёме/зачислении на обучение – бессрочно.

Согласие может быть мною отозвано посредством предоставления Оператору заявления в письменной форме о прекращении действия Согласия. Действие Согласия прекращается с момента поступления Оператору вышеозначенного заявления (требования).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить Оператору в течении трёх рабочих дней уточнённые персональные данные. Об ответственности за достоверность предоставляемых персональных данных я предупреждён(-а).

Я устанавливаю следующие условия и запреты (в случае отсутствия условия и запретов строки прочёркиваются знаком «Z»)*:

_____ *категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных*

_____ *устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов*

Я устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно - телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (в случае отсутствия условия и запретов строки прочёркиваются знаком «Z»)*:

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Законом о персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от Согласия.

подпись

_____ 202_ года

фамилия, имя, отчество полностью

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Председателю приемной комиссии, директору
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
И.А. Васильевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов тестирования

[illegible]

СНИЛС				-				-				-		
-------	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--

Гражданство: _____

Реквизиты документы, удостоверяющего личность:

Наименование документа	Дата	Подпись	Подпись
...	...	...	...

серия _____ номер _____, кем выдан _____

когда выдан « ____ » ____, зарегистрирован по адресу: индекс: _____ страна: _____

Тел.: _____ e-mail: _____

Прошу зачесть в качестве вступительного испытания для поступления в ординатуру по специальности (ям):

(наименование специальности)

- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, предусмотренной Положением об аккредитации специалистов, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н, пройденного в _____ году в _____

(наименование организации, в которой проводилось тестирование)

Количество баллов . Основание _____

(наименование и номер документа)

- результаты тестирования, пройденного в ____ году при поступлении в ординатуру по специальности: _____

(наименование специальности)

B

(наименование организации, в которой проводилось вступительное испытания (тестирование))

Количество баллов	Основание
-------------------	-----------

(наименование и номер документа)

« » _____ 20 года

_____/_____
(подпись поступающего) / (расшифровка подписи)

Заявление и документы принял:

Ответственный секретарь приемной комиссии

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма акта приемной комиссии в случае не завершения по уважительной причине поступающим в ординатуру тестирования

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

АКТ приемной комиссии

Председатель приемной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(должность, шифр и наименование специальности)

Члены приемной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Состав приемной комиссии утвержден приказом директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от «__» _____ 20__ г. № _____

РАССМОТРЕЛИ: факт не завершения поступающим в ординатуру,

(шифр и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

тестирования по причине: _____

(указать причину)

ПОСТАНОВИЛИ:

пройти тестирование повторно

(фамилия, имя, отчество)

поступающему для обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

(шифр и наименование специальности)

Председатель приемной комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены приемной комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена
при поступлении в ординатуру

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

_____ И.А. Васильева
«___» _____ 20__ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
«___» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность, шифр и наименование специальности)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от «___» _____ 20__ г. № _____

РАССМОТРЕЛИ: результаты вступительного испытания в форме тестирования / результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста (в соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н), для обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Результаты тестирования: количество баллов _____.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

сдал вступительный экзамен для обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)

с количеством баллов _____.

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма экзаменационного листа поступающего в ординатуру

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Место
для
фотографии

Экзаменационный лист № _____
по сдаче вступительных испытаний в ординатуру
по специальности _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Выпускник _____

(наименование ВУЗа)

Год окончания _____

Средний балл по диплому о высшем медицинском образовании составляет: _____

Протокол о допуске к вступительным испытаниям № _____ от «__» _____ 20 ____ г.

№	Форма вступительного испытания	Дата проведения вступительного испытания	Кол- во баллов	Фамилия и инициалы членов экзаменационной комиссии	Подпись членов экзаменационной комиссии
1.	Тестирование				

Подпись поступающего _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения вступительного испытания при поступлении в ординатуру

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)
от поступающего в ординатуру

(фамилия, имя, отчество)
документ _____
(наименование документа)
серия _____ номер _____, выдан

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного испытания
по _____
(наименование дисциплины)
при поступлении на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по
специальности _____
(шифр и наименование специальности)
по _____ форме обучения, на условии обучения _____
(очной/заочной) (в рамках контрольных цифр приема/
по договору об оказании платных образовательных услуг)

Содержание претензии: _____

Указанный факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

Поступающий:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия) Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляцию принял:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия) Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма апелляционного заявления по результатам вступительного испытания при поступлении в ординатуру

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)
от поступающего в ординатуру

(фамилия, имя, отчество)
документ _____
(наименование документа)
серия _____ номер _____, выдан

_____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания по _____
(наименование дисциплины)

при поступлении на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по
специальности _____

по _____ (шифр и наименование специальности)
_____ форме обучения, на условии обучения _____
(очной/заочной) (в рамках контрольных цифр приема/

по договору об оказании платных образовательных услуг)

Считаю, что результаты вступительного испытания были оценены неверно.

Поступающий:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия) Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляцию принял:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия) Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания при поступлении в ординатуру

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания при поступлении в ординатуру

от «___» _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

рассмотрев изложенные в апелляции _____
(фамилия, имя, отчество поступающего в ординатуру)

обстоятельства, считает, что изложенные факты _____
(имели место, не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания факты _____
(значимо, незначимо)

Апелляционная комиссия приняла решение (необходимое подчеркнуть):

- отклонить апелляцию;

- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить
пересдачу вступительного испытания.

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата: «___» _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма протокола рассмотрения апелляции по результатам
вступительного испытания при поступлении в ординатуру

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам
вступительного испытания при поступлении в ординатуру

от «___» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

в результате дополнительного рассмотрения результатов вступительного испытания

(фамилия, имя, отчество поступающего в ординатуру)

установила, что количество баллов _____ поставлено _____.
(указать цифрой) (правильно, ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение: окончательный балл вступительного испытания
составляет _____ баллов.
(указать цифрой)

Председатель апелляционной комиссии:

(подпись) / (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

(подпись) / (фамилия, инициалы)

(подпись) / (фамилия, инициалы)

(подпись) / (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.
Поступающий:

(подпись) / (инициалы, фамилия)

Дата: «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в ординатуру

Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение в соответствии с перечнем, указанным в таблице.

Перечень индивидуальных достижений поступающих в ординатуру

Вид индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
1	2	3
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20	Документ, подтверждающий назначение стипендии Президента Российской Федерации, Правительства России
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55	Документ об образовании и (или) о квалификации
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20	Копия публикации
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15	Трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная установленным образом
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	Трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная установленным образом
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100	Трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная установленным образом
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150	Трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная установленным образом
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25	Трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная установленным образом
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20	Диплом Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал профессионал в

		области медицины и здравоохранения»
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)*	20	Выписка из информационной системы, оформленная установленным образом
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	20	При продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов; документ об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30	Выписка из трудовой книжки или справка о прохождении практической подготовки, оформленная установленным образом
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200	Копия договора
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:		
- исключительное право на достигнутый научный результат (патент)	5	Патент, свидетельство
- статус победителя или призера Всероссийской конференции молодых ученых и студентов ФГБУ "НМИЦ ФПИ" Минздрава России	10	Диплом победителя или призера
- статус победителя или призера кластерной конференции молодых ученых и студентов ФГБУ "НМИЦ ФПИ" Минздрава России	5	Диплом победителя или призера

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по пп. «з» и «и» баллы начисляются только по пп. «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты

* – Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 №1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, №34, ст.4899).

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма заявления о согласии на зачисление

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
И.А. Васильевой

от _____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО поступающего)

регистрационный номер _____, заявляю о своем согласии на зачисление
(по заявлению о приеме)

на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации – подготовки кадров в
ординатуре по специальности _____

(код, наименование направления обучения)

по форме обучения: _____
(очная, заочная)

вид конкурса: _____
(в рамках контрольных цифр приема; целевой; обучение на платной основе)

Для лиц, подающих заявление о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приема, в т.ч. целевого приема:

- подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема;

- обязуюсь предоставить в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Форма заявления об отзыве согласия на зачисление

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
И.А. Васильевой

от _____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО поступающего)

регистрационный номер _____, заявляю о своем решении отозвать
(по заявлению о приеме)

согласие на зачисление на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации –
подготовки кадров в ординатуре по специальности _____

(код, наименование направления обучения)

по форме обучения: _____
(очная, заочная)

вид конкурса: _____
(в рамках контрольных цифр приема; целевой; обучение на платной основе)

Я проинформирован(а), что мое заявление является основанием для исключения меня из числа
зачисленных на обучение.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Форма заявления об отзыве документов на обучение по программам подготовки кадров в ординатуре

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
И.А. Васильевой

от _____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО поступающего)

регистрационный номер _____, заявляю о своем решении отозвать
(по заявлению о приеме)

заявление о приеме документов по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

(код, наименование направления обучения)

по форме обучения: _____
(очная, заочная)

вид конкурса: _____
(в рамках контрольных цифр приема; целевой; обучение на платной основе)

Я проинформирован(а), что мое заявление является основанием для исключения меня из конкурсного списка или из числа зачисленных на обучение.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Приказу № 01.01-02/107 от 20.03.2026

Об утверждении Правил приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение
по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры
в 2026/2027 учебном году

Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по научной работе ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Самойлова А.Г.		
Руководитель Центра образования ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Паролина Л.Е.		
И.о. заместителя директора по общим вопросам ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Рязанова Ю.В.		